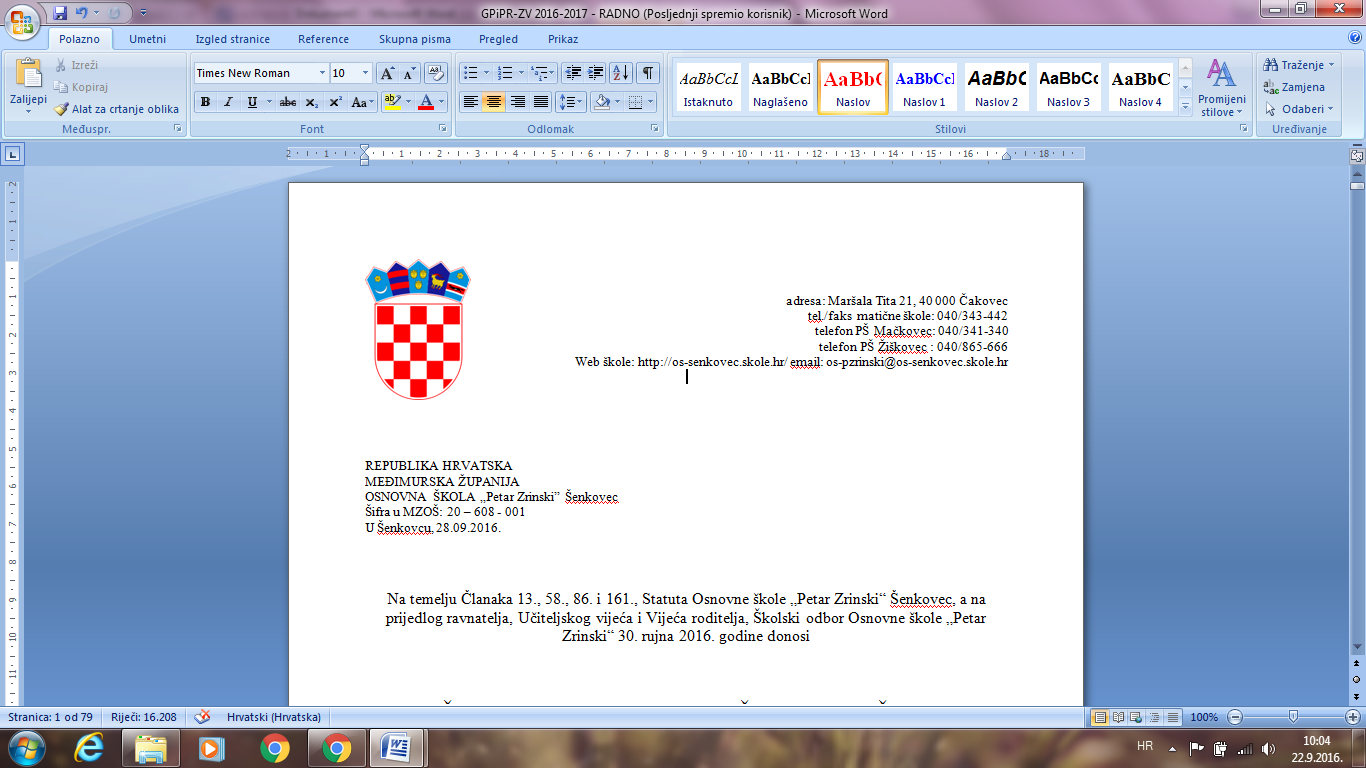
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**



Adresa: Maršala Tita 21, 40 000 Čakovec

tel./faks matične škole: 040/343-442

telefon PŠ Mačkovec: 040/341-340

telefon PŠ Žiškovec : 040/865-666

Web škole: <http://os-senkovec.skole.hr/>

email: os-pzrinski@os-senkovec.skole.hr

Na temelju Članaka 13., 58., 86. i 161., Statuta Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec, a na prijedlog ravnatelja, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole „Petar Zrinski“

1.listopada 2019. godine donosi







**Kazalo**

[1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 1](#_Toc376306619)

[2. PODACI O UVJETIMA RADA 3](#_Toc376306620)

[2.1. Podaci o upisnom području 3](#_Toc376306621)

[2.2. Unutrašnji školski prostori 4](#_Toc376306622)

[2.3. Školski okoliš 5](#_Toc376306623)

[2.4. Nastavna sredstva i pomagala 5](#_Toc376306624)

[2.5. Knjižni fond škole 5](#_Toc376306625)

[2.6. Plan obnove i adaptacije 6](#_Toc376306626)

[3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./ 2020 . ŠKOLSKOJ GODINI 7](#_Toc376306627)

[3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 7](#_Toc376306628)

[3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 9](#_Toc376306629)

[3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 10](#_Toc376306630)

[3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 12](#_Toc376306631)

[3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima 12](#_Toc376306632)

[3.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole 13](#_Toc376306633)

[3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 14](#_Toc376306634)

[3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 14](#_Toc376306635)

[3.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 15](#_Toc376306636)

[3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 17](#_Toc376306637)

[3.3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 18](#_Toc376306638)

[3.3.1. Organizacija smjena 18](#_Toc376306639)

[3.3.2. Raspored dežurstava učitelja: 19](#_Toc376306640)

[3.3.3 Primanja roditelja 21](#_Toc376306641)

[3.4. Godišnji kalendar rada 23](#_Toc376306642)

[3.4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 25](#_Toc376306643)

[3.4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 26](#_Toc376306644)

[4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 27](#_Toc376306645)

[4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 27](#_Toc376306646)

[4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 28](#_Toc376306647)

[4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 28](#_Toc376306648)

[4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 29](#_Toc376306649)

[4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 30](#_Toc376306650)

[4.3. Obuka plivanja 31](#_Toc376306651)

[4.4 Izvanškolske aktivnosti učenika 32](#_Toc376306652)

[5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 34](#_Toc376306653)

[5.1. Plan rada ravnatelja 34](#_Toc376306654)

[5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 37](#_Toc376306655)

[5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara 42](#_Toc376306656)

[5.4. Plan rada tajništva 49](#_Toc376306657)

[5.5. Plan rada računovodstva 52](#_Toc376306658)

[5.6. Plan rada školskog liječnika 54](#_Toc376306659)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 56](#_Toc376306660)

[6.1. Plan rada Školskog odbora, I. 56](#_Toc376306661)

[6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 58](#_Toc376306662)

[6.4.Plan rada Vijeća roditelja 61](#_Toc376306663)

[6.5. Plan rada Vijeća učenika 62](#_Toc376306664)

[7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 64](#_Toc376306665)

[7.1. Stručno usavršavanje u školi 64](#_Toc376306666)

[7.1.1. Stručna vijeća 64](#_Toc376306667)

[7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 64](#_Toc376306668)

[7.1.3. Plan i program rada Aktiva razredne nastave 65](#_Toc376306669)

[7.1.4. Plan rada aktiva jezično - umjetničkog područja 67](#_Toc376306670)

[7.1.5. Plan rada Aktiva prirodoslovno – matematičkog područja 69](#_Toc376306671)

[8. Stručna usavršavanja izvan škole 71](#_Toc376306672)

[8.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 71](#_Toc376306673)

[8.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 71](#_Toc376306674)

[8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 71](#_Toc376306675)

[9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 72](#_Toc376306676)

[9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 72](#_Toc376306677)

[9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 73](#_Toc376306678)

[9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 75](#_Toc376306679)

[9.4. Školski preventivni programi 76](#_Toc376306680)

[9.5. Program namijenjen učenicima 1.,5. i 7. razreda u sklopu Kurikularne reforme „Škola za život“ 78](#_Toc376306681)

[10. PLAN NABAVE I OPREMANJA 79](#_Toc376306682)

[11. Projekti 80](#_Toc376306683)

[12. PRILOZI 81](#_Toc376306684)

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | OŠ „Petar Zrinski“ Šenkovec |
| **Adresa škole:** | Maršala Tita 21, 40 000 Čakovec |
| **Županija:** | Međimurska |
| **Telefonski broj:** | 040/343-442 |
| **Broj telefaksa:** | 040/343-442 |
| **Internetska pošta:** | [os-pzrinski@os-senkovec.skole.hr](mailto:os-pzrinski@os-senkovec.skole.hr) |
| **Internetska adresa:** | www-os-senkovec-skole.hr |
| **Šifra škole:** | 20-608-001 |
| **Matični broj škole:** | 3424570 |
| **OIB:** | 28123620593 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 9.srpnja 1986. |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Vladimir Novak, prof |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Marijeta Stevanović, prof. |
| **Voditelj smjene:** | Jasmina Trupković |
| **Voditelj područne škole:** | Senka Saško |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 384 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 186 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 198 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 17 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 21 |
| **Broj učenika putnika:** | 117 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 27 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 20 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 7 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 15 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 12 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7.30-12.40, 13.30-18.40 |
| **Broj radnika:** | 61 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 30 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 16 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 1 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 10 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 6 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 4 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
| **Broj računala u školi:** | 50 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 2 |
| **Broj općih učionica:** | 9 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 3 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 3 |

# 2. PODACI O UVJETIMA RADA

## 2.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola „Petar Zrinski“ Šenkovec radi u tri centra i to:

* centralna škola Šenkovec koju polaze učenici od 1. do 8. razreda s područja mjesta: Šenkovec, Mačkovec, Žiškovec, Slemenice i Knezovec;
* područni odjeli Mačkovec koje pohađaju učenici od 1. do 4. razreda s područja mjesta Mačkovec;

* područni odjeli Žiškovec koje pohađaju učenici od 1. do 4. razreda s područja mjesta Žiškovec i Slemenice.

Navedeno školsko područje je veliko, raspršeno te se sastoji od:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESNA ZAJEDNICA | BROJ STANOVNIKA | BROJ DOMAĆINSTVA | PODRUČJE U HA |
| Šenkovec | 2466 | 413 | 7081 |
| Mačkovec | 1359 | 372 | 538 |
| Žiškovec | 561 | 131 | 253 |
| Knezovec | 413 | 140 | 204,24 |
| **UKUPNO:** | 4.799 | 1056 | 8076,24 |

Šenkovec je od 1997. godine općina u sklopu koje se nalazi i Knezovec udaljen 3 km

od Šenkovca. Naselja Mačkovec i Žiškovec pripadaju gradu Čakovcu od kojeg su udaljeni 5 – 7 km.

Socioekonomski uvjeti i kulturni nivo ovih sredina je dobar. U razvoju školskog područja nije došlo od značajnih socioekonomskih, ekonomskih, kulturnih i drugih promjena koje bi utjecale na rad u školi.

## 2.2. Unutrašnji školski prostori

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| Broj | Veličina  u m2 | Broj | Veličina  u m2 | Opća  opremljenost | Didaktička  Opremljenost |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| 2. razred | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| 3. razred | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| 4. razred | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Likovna kultura | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Glazbena kultura | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Vjeronauk | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Strani jezik | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Matematika | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Priroda i biologija | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Kemija | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Fizika | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Povijest | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Geografija | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Tehnička kultura | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| Informatika | 1 | 57,9 | 1 | 24,4 | dobra | Odlična |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 243 | 0 | 0 | solidna | Solidna |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 57,9 | - | - | vrlo dobra | Odlična |
| Dvorana za priredbe | 1 | 243 | 0 | 0 | solidna | Solidna |
| Zbornica | 3 | 100 | - | - | vrlo dobra | vrlo dobra |
| Uredi | 4 | 63,48 | - | - | odlična | Odlična |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 2 |  | - | - | odlična | Odlična |
| **U K U P N O:** | 10 | 1800 | 17 | 414,8 |  |  |

**Unutarnji i vanjski prostori škole opremljeni su video – nadzorom, a sve u svrhu sigurnosti učenika, zaposlenika, te svih gostiju škole. Odgovorna osoba za upravljanje video nazorom je ravnatelj škole. Obavijest o video nadzoru nalazi se na ulazu u školi.**

## 2.3. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | Šenkovec – 924 m2  Mačkovec – 400 m2  Žiškovec - 700 m2 | Zadovoljavajuće |
| 2. Zelene površine | Šenkovec – 4693 m2  Mačkovec – 1767 m2  Žiškovec – 2175 m2 | Zadovoljavajuće |
| 3. Pločnik | Šenkovec – 400 m2  Mačkovec – 100 m2  Žiškovec – 100 m2 | Zadovoljavajuće |
| **U K U P N O** | 1. 59 m2 |  |

## 2.4. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audio oprema: |  |  |
| El. Pianino | 3 | 3 |
| 158 AV građe | 1 | 1 |
| Video i foto oprema: | 1 | 1 |
| 60 DVD | 1 | 1 |
| 62 VHS | 1 | 1 |
| Canon Powershot SX60 HS | 3 | 3 |
| Informatička oprema: | - | - |
| 50 | 2 | 2 |
| Ostala oprema: | - | - |
| Logopedski set | 3 | 3 |

## 2.5. Knjižni fond škole

Podaci o knjižničnom fondu- broj naslova za učenike i učitelje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 395 | 2 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 258 | 2 |
| Književna djela | 183 | 2 |
| Stručna literatura za učitelje | 311 | 2 |
| Ostalo | 36 | 2 |
| **U K U P N O 1183** | | |

## 2.6. Plan obnove i adaptacije

Škola se kandidirala (i dobila) na natječaju za izradu Projektne dokumentacije za energetsku učinkovitost bespovratna sredstva u 100% iznosu. Napravljeni su svi potrebni koraci te su se sredstva u 100% iznosu povratila. Nakon spomenutog natječaja, škola se kandidirala s postojećom dokumentacijom za (realizaciju projekta) radove na spomenutom projektu u iznosu od cca 3 mil. kuna. Ugovor je potpisan na 1,6 mil. kuna, a preostali iznos do prihvatljivih troškova bit će kandidiran na Ministarstvo regionalnog razvoja. Raspisala se javna nabava, odabrani izvođač radova je „Projekt inženjering“ iz Požege, pod nadzorom „Instal promet Kanižaj“ te su radovi službeno započeli sredinom srpnja 2018. i završili u ožujku 2019.

U rujnu mjesecu ove nove školske godine na sastanku sa županom i načelnikom naše općine dogovoreno je da se ove godine pokreće projektiranje nove školske dvorane. Nakon velikom projekta energetske obnove odmah se krenulo u pregovore i dobiveno je zeleno svjetlo za odabir projektanta i izradu idejnog projekta školske dvorane. Dogovoreno je da se uz dvoranu projektira i dogradnja škole za jednosmjensku nastavu.

Za eventualnu pomoć kontaktirat ćemo Regionalnu razvojnu agenciju Međimurja „REDEA“ te MENEA, osnivača Međimursku županiju, Općinu Šenkovec te projektantske kuće. U PŠ Žiškovec je uloženo oko 35 000 kn (stvaranje uvjeta za jednosmjensku nastavu). U PŠ Mačkovec se planira, u suradnji s gradom Čakovcem ograditi vrtić od škole, školi proširiti parkirna mjesta, te sanirati zaštitna mreža na igralištu. U svim školama se redovito održavaju informatički sustavi. Računala, projektori, pametne ploče, NAS sustav itd. Puno toga bi bilo teško ostvarivo da nema potpore općine Šenkovec koja svake godine donira 50 000 kuna.

# 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./ 2020 . ŠKOLSKOJ GODINI

## 3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme | Predmet koji predaje | Napomena |
| Martina Moharić | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava |  |
| Petra Martinković | Mag. prim. obraz. | VSS | Razredna nastava | Zamjena |
| Biserka Kontrec | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
| Ivana Horvat | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava |  |
| Petra Bakoš | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava |  |
| Gordana Magdalenić | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
| Nada Grahovec | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
| Radojka Oreški | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava | Mentor |
| Ruža Golić | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
| Senka Saško | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
| Ladislava Šestak-Horvat | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava |  |
| Snježana Blagus | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava | Bolovanje |
| Jasminka Mesarić | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
| Vesna Golub | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
| Lana Topličanec-Horvat | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava |  |
| Nataša Toplek Veseli | Mag. prim. obraz. | VSS | Razredna nastava |  |
| Dunja Novak | Prof. geografije | VSS | Geografija |  |
| Marijeta Stevanović | Prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik | Mentor  rodiljni dopust |
| Andrea Gačić | Prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik | Zamjena |
| Martina Koščak | Dipl.uč.RN s pojačanim HJ | VSS | Hrvatski jezik |  |
| Valentina Miller | Dipl.uč.RN s pojačanim HJ | VSS | Hrvatski jezik |  |
| Maja Matotek | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |  |
| Mihael Zelić | Profesor fizike | VSS | Fizika |  |
| Sanja Murk | Mag.matematike i informatike | VSS | Matematika |  |
| Nevenka Herak-Kuzmanović | Dipl.uč RN s pojač. matematika | VSS | Matematika |  |
| Jasmina Trupković | Dipl.uč.RN s pojač. matematika | VSS | Matematika |  |
| Sanja Dobošić | Prof.njem.i engl.jezika | VSS | Njemački i  Engleski jezik |  |
| Adriana Taradi-Kajmović | Prof. engleskog jezika | VSS | Engleski jezik |  |
| Ivana Filipan | Dipl.uč.RN s pojačanim NJJ | VSS | Njemački jezik | Mentor |
| Dunja Jonke | Dipl.uč.RN s pojačanim EJ | VSS | Engleski jezik |  |
| Iva Maljuna Orehovec | Mag.edukacije engleskog jez. | VSS | Engleski jezik | Bolovanje |
| Janja Kopačević | Mag.edukacije engleskog jezika | VSS | Engleski jezik | Zamjena |
| Ana-Marija Korent | Prof. povijesti i kroatologije | VSS | Povijest |  |
| Janko Kalšan | Prof. povijesti | VSS | Povijest |  |
| Mihaela Novak | Dipl.ing. geodezije -pedagoška izobrazba | VSS | Tehnička kultura |  |
| Neda Madjar | Prof.likovne umjetnosti | VSS | Likovna kultura |  |
| Ivana Matulin | Prof.glaz. kulture | VSS | Glazbena kultura |  |
| Jasminka Jakšić | Prof.TZK | VSS | TZK |  |
| Tomislav Horvat | Prof. TZK | VSS | TZK |  |
| Darija Mudri | Prof. kemije i biologije | VSS | Kemija, Biologija, Priroda |  |
| Saša Hladki | Prof. biologije i kemije | VSS | Biologija, Priroda |  |
| Lidija Matoša | Dipl. informatičar | VSS | Informatika |  |
| Duško Toplek | Dipl. vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk |  |
| Anamarija Režek | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |  |
| Ines Kutnjak-Sobočan | Dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |  |
| Iva Mihalic Krčmar | Dipl. informatičar | VSS. | Informatika | Mentor |

### 3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor/ savjetnik** |
|  | Martina Moharić | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava |  |
|  | Petra Martinković | Mag. prim. obraz. | VSS | Razredna nastava | Zamjena |
|  | Biserka Kontrec | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
|  | Ivana Horvat | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava |  |
|  | Petra Bakoš | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava |  |
|  | Gordana Magdalenić | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
|  | Nada Grahovec | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
|  | Radojka Oreški | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava | Mentor |
|  | Ruža Golić | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
|  | Senka Saško | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
|  | Ladislava Šestak-Horvat | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava |  |
|  | Snježana Blagus | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava | Bolovanje |
|  | Jasminka Mesarić | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
|  | Vesna Golub | Učitelj RN | VŠS | Razredna nastava |  |
|  | Lana Topličanec-Horvat | Dipl.uč. RN | VSS | Razredna nastava |  |
|  | Nataša Toplek Veseli | Mag. prim. obraz. | VSS | Razredna nastava |  |

### 3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red broj | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme | Predmet koji predaje |  |
| 1. | Dunja Novak | Prof. geografije | VSS | Geografija |  |
| 2. | Marijeta Stevanović | Prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik | Mentor rodiljni dopust |
| 3. | Andrea Gačić | Prof.hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik | Zamjena |
| 4. | Martina Košćak | Dipl.uč.RN s pojačanim HJ | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 5. | Valentina Miller | Dipl.uč.RN s pojačanim HJ | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 6. | Maja Matotek | Prof.hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 7. | Mihael Zelić | Apsolvent PMF | SSS | Fizika |  |
| 8. | Sanja Murk | Mag.matematike i informatike | VSS | Matematika |  |
| 9 | Nevenka Herak-Kuzmanović | Dipl.uč RN s pojač. Matematika | VSS | Matematika |  |
| 10. | Jasmina Trupković | Dipl.uč.RN s pojač. matematika | VSS | Matematika |  |
| 11. | Sanja Dobošić | Prof.njem.i engl.jezika | VSS | Njemački i  Engleski jezik |  |
| 12. | Adriana Taradi-Kajmović | Prof. engleskog jezika | VSS | Engleski jezik |  |
| 13. | Ivana Filipan | Dipl.uč.RN s pojačanim NJJ | VSS | Njemački jezik | Mentor |
| 14. | Dunja Jonke | Dipl.uč.RN s pojačanim EJ | VSS | Engleski jezik |  |
| 15. | Iva Maljuna Orehovec | Mag.edukacije engleskog jezika | VSS | Engleski jezik | Bolovanje |
| 16. | Janja Kopačević | Mag.edukacije engleskog jezika | VSS | Engleski jezik | Zamjena |
| 17. | Ana-Marija Korent | Prof. povijesti | VSS | Povijest |  |
| 18. | Janko Kalšan | Prof. povijesti | VSS | Povijest |  |
| 19. | Mihaela Novak | Dipl.ing. geodezije -pedagoška izobrazba | VSS | Tehnička kultura |  |
| 20. | Neda Madjar | Profesorica likovne umjetnosti | VSS | Likovna kultura |  |
| 21. | Ivana Matulin | Prof.glaz. kulture | VSS | Glazbena kultura |  |
| 22. | Jasminka Jakšić | Prof.TZK | VSS | TZK |  |
| 23. | Tomislav Horvat | Prof. TZK | VSS | TZK |  |
| 24. | Darija Mudri | Prof. kemije i biologije | VSS | Kemija, Biologija, Priroda |  |
| 25. | Saša Hladki | Prof. biologije i kemije | VSS | Biologija, Priroda |  |
| 26. | Lidija Matoša | Dipl. informatičar | VSS | Informatika |  |
| 27. | Duško Toplek | Dipl. vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk |  |
| 28. | Anamarija Režek | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |  |
| 29. | Ines Kutnjak-Sobočan | Dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |  |
| 30. | Iva Mihalic Krčmar | Dipl. informatičar | VSS | Informatika | Mentor |

### 3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Struka | Stupanj stručne spreme | Predmet koji predaje | Doškolovanje |
| Ravnatelj: Vladimir Novak | Prof. glazbene kulture | VSS | Ravnatelj |  |
| Pedagog: Ivana Kirić Balažić | Prof. pedagogije i sociologije | VSS | Pedagog | Rodiljni dopust |
| Pedagog: Mirta Matulić | Magistra pedagogije i suvremene talijanske filologije | VSS | Pedagog | Zamjena |
| Knjižničar: Lidija Toth | Dipl. učitelj/ dipl. bibliotekar | VSS | Knjižničar |  |
| Logoped: Janja Crnčec Munđar | Mag. logopedije | VSS | Logoped | Rodiljni dopust |

### 3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Početak pripravničkog staža** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Tajana Jezernik | Mag. prim. obraz. | Stručno osposobljava-nje za rad | 9.10.2018. | Gordana Magdalenić |
| 2. | Žana-Marija Podgorelec | Mag. prim. obraz. | Stručno osposobljava-nje za rad | 21.12.2018. | Ana-Marija Korent |
| 3. | Mirta Matulić | Mag.paed/mag.phiol.ital | Stručno osposobljavanje za rad | 13.11.2018. | Maja Lukman Šprajc |
| 4. | Mihael Zelić | Mag.educ.phys. | Stručno osposobljavanje za rad | 18.2.2019. | Milan Đurić |
| 5. | Neda Madjar | Mag.educ.art. | Stručno osposobljavanje za rad | 2.09.2019. | Domagoj Zoričić |
| 6. | Janja Kopačević | Mag.educ.angl/mag.paed | Stručno osposobljavanje za rad | 2.9.2019. | Klaudina Mumić |

### *3.1.5.* Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Struka | Stupanj stručne spreme | Napomena |
| Tajnik: Mirjana Jančec | Ekonomist | VŠS | - |
| Računovođa: Zdenka Bedić | Suradnik u nastavi | SSS | - |
| Kuharica: Lilijana Vidović | Kuhar | SSS | - |
| Domar:Dragutin Goričanec | Električar | SSS | - |
| Spremačica:Mira Obadić | - | NKV | Bolovanje |
| Nevenka Ajvaz spremačica | - | NKV | Zamjena |
| Jasmina Trstenjak -spremačica | Prodavač | SSS |  |
|  |  |  |  |
| Draženka Jalšovec  Kuhar-čistačica | Kuhar | SSS |  |
| Renata Munđar: kuhar-čistačica | Kuhar | SSS |  |

## 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno. Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Umanjenje** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u prod.**  **boravku** | **Ukupno neposre. Rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Uvećanje** | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Radojka Oreški | 1.a | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 2. | Vesna Golub | 1.b | 16 | 1 sat Sindikat | 2 | 1 |  | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 3. | Senka Saško | 1.M | 16 | 1 voditelj PŠ | 2 | 1 |  | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 4. | Ruža Golić | 1./2.Ž | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 5. | Gordana Magdalenić | 2.a | 16 | 1 sat Sindikat | 2 | 1 |  | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 6. | Ladislava Šestak-Horvat | 2.b | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 7. | Lana Topličanec Horvat | 2.M | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 9. | Jasminka Mesarić | 3.a | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 10. | Petra Martinković | 3.b | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 11. | Nada Grahovec | 3.M | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 12. | Martina Moharić | 3.ž | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 2088 |
| 13. | Biserka Kontrec | 4.a | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 | 2088 |
| 14. | Nataša Toplek Veseli | 4.b | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 | 2088 |
| 15. | Ivana Horvat | 4.M | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 | 2088 |
| 16. | Petra Bakoš | 4Ž | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 | 2088 |

### 3.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi**  **čl. 52. KU/pravilnik 7 i 8** | **prekovremeni** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. rad** | **Ostali poslovi** | **UKUPNO** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **RN** | **Umanjenje** | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Andrea Gačić | HJ | Da |  | 2 |  | 2 |  | 20 |  |  |  | 1 | 1 |  | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 2. | Martina Košćak | HJ | Da | 2 |  | 2 |  |  | 20 |  |  |  | 1 |  | 1 | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 3. | Valentina Miller | HJ | Da | 1 |  | 1 |  |  | 11 |  |  | 1 | 1 |  |  | 12 | 9 | 21 | 1096 |
| 4. | Maja Matotek | HJ | Da |  | 1 |  | 1 |  | 11 |  |  |  | 2 |  | 1 | 14 | 6 | 20 | 1044 |
| 5. | Adriana Taradi –Kajmović | ENG | Ne | 3 | 1 | 3 |  |  | 21 |  |  |  | 1 | 1 |  | 23 | 17 | 40 | 2088 |
| 6. | Sanja  Dobošić | NJJ  ENG | Ne |  | 3 |  | 3 | 2.b, 4.M, 4.Ž | 11 | 10 |  |  | 1 | 1 |  | 23 | 17 | 40 | 2088 |
| 7. | Ivana  Filipan | NJ | Ne | 3 |  | 3 | 3 | 4.ab |  | 22 |  | 1 |  |  | 2 | 24 | 17 | 41 | 2140 |
| 8. | Janja  Kopačević | EJ | Ne |  | 2 |  |  | 1/2.,3, 4.Ž | 12 |  |  |  |  |  |  | 12 | 9 | 21 | 1096 |
| 9. | Jasmina Trupković | MAT | Da | 3 | 1 |  |  |  | 18 |  | 1 |  | 2 |  | 1 | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 10. | Nevenka Herak Kuzmanović | MAT | Ne |  | 2 |  | 3 |  | 20 |  | 1 |  | 1 |  |  | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 11. | Sanja Murk | MAT | Ne |  |  | 3 |  |  | 12 |  |  |  | 1 |  |  | 13 | 9 | 22 | 1148 |
| 12. | Dunja Novak | GEO | Ne | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 22,5 |  |  | 0,5 |  |  | 2 | 24,5 | 16 | 40,5 | 2114 |
| 13. | Jasminka Jakšić | TZK | Da | 1 | 3 | 3 | 3 |  | 22 |  | 1ššk | 1 |  |  | 2 | 25 | 16 | 41 | 2140 |
| 14. | Darija Mudri | KEM BIO  PiD | Ne | 3 |  | 3 | 3+3 |  | 22,5 |  |  | 0,5 |  |  | 2 | 24,5 | 16 | 40,5 | 2114 |
| 15. | Lidija  Matoša | INF | Da | 3 | 1 | 3 | 3 |  | 10 | 12 |  |  |  |  | 2 | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 16. | Anamarija Režek | VJE | Da |  | 1 | 3 | 3 | 1-4M |  | 24 |  |  |  |  | 2 | 26 | 16 | 42 | 2192 |
| 17. | Duško Toplek | VJE | Ne | 3 | 1 |  |  | 1.ab, 2.ab,  4ab |  | 22 |  |  |  |  | 2 | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 18. | Ines K. Sobočan | VJE | Ne |  |  |  |  | 1-4.Ž, 2  3.ab |  | 10 |  |  |  |  |  | 10 | 5 | 15 | 783 |
| 19. | Iva Mihalic Krčmar | INF | Da |  | 2 |  | 2 |  | 6 |  |  |  |  |  | 1 | 7 | 5 | 12 | 626 |
| 20. | Tomislav Horvat | TZK | Ne | 2 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 1 | 5 | 3 | 8 | 417 |
| 21. | Janko Kalšan | POV | Ne |  | 2 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 1 | 5 | 3 | 8 | 417 |
| 22. | Ana-Marija Korent | POV | Da | 3 | 1 | 3 | 3 |  | 22 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 24 | 16 | 40 | 2088 |
| 23. | Mihael  Zelić | FIZ | Ne |  |  | 3 | 3 |  | 12 |  |  |  | 1 |  | 2 | 15 | 9 | 24 | 1252 |
| 24. | Saša  Hladki | PRI, BIO | Ne |  | 3 | 3 |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  | 12 | 8 | 20 | 1044 |
| 25. | Mihaela  Novak | TK | Da | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 15 | 10 | 25 | 1305 |
| 26. | Ivana  Matulin | GK | Da | 3 | 3 | 3 | 3 | 4.MŠ, 4.M, 4.Ž | 18 |  |  |  |  |  | 4 | 22 | 18 | 40 | 2088 |
| 27. | Neda  Madjar | LK | NE | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 14 |  | 2 |  |  |  | 3 | 17 | 14 | 31 | 1618 |

### 3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Vladimir Novak | Prof.glazbene kulture | Ravnatelj | 7-15 (uto,čet,pet)  10-18 (pon,sri) | 7-15 (uto,čet,pet)  10-18 (pon,sri) | 40 | 2088 |
| 3. | Mirta Matulić | Magistra pedagogije | Pedagog | 12.30-18.30 (pon,sri)  7.30-13.30 (uto,čet, pet) | 7.30-13.30 (uto,čet,pet)  12.30-18.30 (pon,sri) | 40 | 2088 |
| 4. | Lidija Toth | Dipl.bibl. | Knjižničarka | 7.30-13.30 (pon, sri, čet)  12.30-18.30 (uto, pet) | 7.30-13.30 (pon, sri, pet))  12.30-18.30 (uto, čet) | 40 | 2088 |

**3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime  Radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  Zaduženja |
| 1. | Dragutin Goričanec | elektrotehničar | domar- ložač | 06-14 | 40 | 2088 |
| 2. | Jasmina Trstenjak | prodavačica | čistačica | 08-16  12-20 | 40 | 2088 |
| 3. | Renata Munđar | kuharica | Kuharica-čistačica | 06-11.  17-20 | 40 | 2088 |
| 4. | Draženka Jalšovec | kuharica | kuharica-čistačica | 06-11  14-17 | 40 | 2088 |
| 5. | Lilijana Vidović | kuharica | Kuhar | 07-15 | 40 | 2088 |
| 6. | Zdenka Bedić | suradnik u nastavi | računovođa | 7-15 | 40 | 2088 |
| 7. | Mirjana Jančec | ekonomist | Tajnik | 7-15 | 40 | 2088 |
| 8. | Nevenka Ajvaz | OŠ | Čistačica | 08-16  12-20 | 40 | 2088 |

## 3.3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene – prijepodnevna i poslijepodnevna tj. A - B

**MATIČNA ŠKOLA**

**PRIJEPODNEVNA SMJENA:**

u 7,30. – 13,30sati:   2.a,  2.b,  4.a,  4.b,  6.a, 6.b, 6.c  8.a , 8.b, 8.c  razred,

**POSLIJEPODNEVNA SMJENA:**

 u 13.30. – 18.40sati: 1.a , 1.b,  3.a, 3.b,  5a,  5.b,  5.c,  7.a,  7 .b, 7.c  razred

 Nastava započinje u prijepodnevnoj smjeni u 7,30 sati,

 a u poslijepodnevnoj smjeni u 13,30 sati.

**PŠ MAČKOVEC** radi u dvije smjene. Prijepodnevna smjena počinje u 8 sati u njoj su prvi i treći razredi. A poslijepodnevna smjena radi od 13 sati i u njoj su drugi i četvrti razredi.

**PŠ ŽIŠKOVEC** radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati.

Plaćanje školske kuhinje vrši se putem računa.

* S obzirom na iskazani interes roditelja u školskoj godini 2019./2020., organizira se produženi boravak u školi za učenike razredne nastave s područja općine Šenkovec od 07,30 do 16,00 sati. Prema odluci općinskog vijeća općina Šenkovec sufinancira produženi boravak sa 50% od ukupne ekonomske cijene od 1200 kuna. Produženi boravak radi prema godišnjem planu i programu za tekući školsku godinu.

### 3.3.2. Raspored dežurstava učitelja:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5., 7.r. | Saša Hladki | Sanja Murk | Jasmina Trupković | Lidija Matoša | Martina Košćak |
|  | Adriana Taradi Kajmović | Duško Toplek | Ivana Matulin | Ivana Filipan | Neda Madjar |
|  | Vesna Golub | Jasminka Mesarić | Tomislav Horvat | Valentina Miller | Radojka Oreški |
|  | Dunja Jonke |  | Petra Martinković |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. 8.r. | Nevenka Herak Kuzmanovć | Sanja Dobošić | Jasminka Jakšić | Dunja Novak | Andrea Gačić |
|  | Darija Mudri | Ana Marija Korent | Anamarija Režek | Mihaela Novak | Mihael Zelić |
|  | Janja Kopačević | Biserka Kontrec | Maja Matotek | Iva Mihalic | Ladislava Šestak Horvat |
|  | Gordana Magdalenić |  | Janko Kalšan | Nataša Toplek Veseli |  |

Za učenike obje smjene organizirana je prehrana. Učenicima u matičnoj školi u Šenkovcu i u područnim odjelima u Mačkovcu i Žiškovcu pripremaju se obroci u školskim kuhinjama.

Nastavlja se projekt Školsko voće – svi učenici nižih i viših razreda dobivat će jedanput tjedno voće. Troškove dostave voća snosi Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju tek nakon plaćenih faktura od strane škole.

U suradnji s Ministarstvom MZO, Ministarstvom poljoprivrede organizirana je dostava školskog mlijeka za učenike razredne nastave jednom tjedno na istom principu kao i voće.

Ove školske godine uključeni smo i u projekt „Školski obrok svima“ u koji su uključena djeca čiji roditelji ne mogu financirati školsku kuhinju. A učenici koji nisu ušli u projekt a potrebiti su prema kriterijima oslobođeni su od strane školskog odbora. Nositelj projekta je Međimurska županija, a sredstva su osigurana iz europskih fondova. Način financiranja je sličan školskom voću i mlijeku.

Prijevoz je organiziran autobusima prijevoznika „Rudi express“ i besplatan je, a troškove prijevoza snosi Međimurska županija.

### 3.3.3 Primanja roditelja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME UČITELJA | DAN | VRIJEME | SMJENA |
| Radojka Oreški | Ponedjeljak | 3.sat | Prijepodne/poslijepodne |
| Vesna Golub | Ponedjeljak | 4.sat | Prijepodne/poslijepodne |
| Senka Saško | Utorak  Četvrtak | 5.sat | Prijepodne  Poslijepodne |
| Ruža Golić | Utorak | 10.45-11.30 | Prijepodne |
| Gordana Magdalenić | Četvrtak | 3.Sat  4.sat | Prijepodne  Poslijepodne |
| Ladislava Šestak Horvat | Petak | 2.sat | Prijepodne/Poslijepodne |
| Lana Topličanec Horvat | Četvrtak/Utorak | 4.sat/3.sat | Prijepodne/poslijepodne |
| Jasminka Mesarić | Ponedjeljak | 2.sta | Prijepodne/poslijepodne |
| Petra Martinković | Ponedjeljak | 3.sat | Prijepodne/poslijepodne |
| Nada Grahovec | Utorak  Ponedjeljak | 3.sat  5.sat | Prijepodne  Poslijepodne |
| Martina Moharić | Utorak | 6.sat | Prijepodne/poslijepodne |
| Biserka Kontrec | Utorak | 2.sat | Prijepodne/poslijepodne |
| Nataša Toplek Veseli | Utorak | 4.sat | Prijepodne/poslijepodne |
| Ivana Horvat | Utorak  Srijeda | 5.sat  4.sat | Prijepodne  Poslijedpodne |
| Petra Bakoš | Utorak | 6.sat | Prijepodne |
| Jasmina Trupković | Četvrtak | 3.sat | 5./7. |
| Ana –Marija Korent | Ponedjeljak | 4.sat | 6./8. |
| Jasminka Jakšić | Petak | 2.sat | 5./7. |
| Ivana Matulin | Četvrtak | 5.sat | 6./8. |
| Iva Mihalic Krčmar | Srijeda | 4.sat/7.sat | Prijepodne/Poslijepodne |
| Maja Matotek | Ponedjeljak | 4.sat | 6./8. |
| Martina Košćak | Ponedjeljak | 4.sat | 5./7. |
| Anamarija Režek | Srijeda | 5.sat | 6./8. |
| Darija Mudri | Utorak | 2.sat | 5./7. |
| Valentina Miller | Utorak | 2.sat | 5./7. |
| Lidija Matoša | Ponedjeljak | 5.sat | 6./8. |
| Andrea Gačić | Četvrtak | 4.sat | 6./8. |
| Mihaela Novak | Utorak | 2.sat | 6./8. |
| Ivana Filipan | Petak | 3.sat | 6./8. |
| Mihael Zelić | Utorak | 5.sat | Prijepodne  Poslijepodne |
| Janko Kalšan | Srijeda | 5.sat | 6./8. |
| Saša Hladki | Ponedjeljak  Srijeda | 7.sat | 6./8. – prijepodne  6./8. - prijepodne |
| Neda Madjar | Utorak | 5.sat | 6./8. |
| Janja Kopačević | Utorak | 5.sat | 6./8. |
| Sanja Dobošić | Utorak | 2.sat | 6./8. |
| Nevenka Herak Kuzmanović | Četvrtak | 4.sat | 6./8. |
| Sanja Murk | Utorak | 0.sat | Prijepodne/Poslijepodne |
| Duško Toplek | Ponedjeljak | 2.sat | 1./3 |
| Tomislav Horvat | Četvrtak | 4.sat | Prijepodne |
| Adriana Taradi Kajmović | Petak | 2.sat | 6./8. |
| Dunja Novak | Utorak | 3.sat | 5./7. |
| Ines Kutnjak Sobočan | Ponedjeljak | 3.sat | Žiškovec |
| Martina Korošić (produženi boravak) | Utorak | 15.00-16.00  12.30-13.30 | 1.i 3. – prijepodne  1. i 3. - poslijepodne |

## 3.4. Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Nastavni dani u OŠ „Petar Zrinski“ Šenkovec** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 9. rujna  do 20. prosinca  2019. god. | IX. | 21 | 16 | 9 | 16 | Olimpijski dan, Doček đaka prvaka, Sigetska bitka | |
| X. | 23 | 20 | 11 | 20 | Assitej, Mjesec hrvatske knjige, kviz znanja iz književnosti 6. raz., Dan kruha,  Međunarodni dan knjižnica,, Tulum slova, Dan neovisnosti, stručna ekskurzija učitelja, jesenski odmor učenika | |
| XI. | 21 | 20 | 10 | 20 | Međunarodni dan tolerancije, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Spomendan na žrtve,1 Projektni dan Vukovara, književni susret, međunarodno dan dječjih prava, Terenska nastava u Vukovar | |
| XII. | 20 | 15 | 16 | 15 | Međunarodni dan ljudskih prava, Božićna priredba i sajam | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | 88 | 71 | 46 | **71** | **Zimski odmor učenika**  **od 23.prosinca 2019. do 3.siječnja 2020. godine** | |
| **II. polugodište**  od .siječnja  do 17. lipnja  2020. god.. | I. | 21 | 19 | 12 | 19 | Spomendan donošenja rezolucije o odcjepljenju Međimurja od Mađarske države 1919.  Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, | |
| II. | 20 | 15 | 9 | 15 | Valentinovo, Ples pod maskama, Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica, Dan sindroma Down | |
| III. | 22 | 22 | 9 | 22 | Kazališni dan, Dani hrvatskog jezika, županijska smotra zborova, Dan voda, Glazbeno-povijesni kviz, Dan broja Pi, Dan očeva, Dan žena, Erasmus + | |
| IV. | 21 | 19 | 9 | 19 | Proljetni odmor učenika  od 9.4. do 10.4. 2020. godine  MESAP libar, obilježavanje oslobođenja Međimurja, Noć knjige, Dan planeta Zemlje, Dan Međimurske županije, 2. projektni dan | |
| V. | 20 | 20 | 13 | 20 | Dan sporta, terenska nastava , Najglas, Majčin dan, Svjetski dan nepušenja, Dan općine Šenkovec, Dan škole, Terenska nastava, | |
| VI. | 19 | 12 | 11 | 12 | Škola u prirodi, ekskurzija sedmih razredna, završna svečanost osmih razreda, | |
| VII. | 23 | 0 | 8 | **0** | **Ljetni odmor učenika**  **od 18. lipnja 2020.** | |
| VIII. | 20 | 0 | 11 | 0 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **166** | **107** | **82** | **107** |
| **U K U P N O:** | | **254** | **178** | **128** | **178** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Nenastavni dani:**   * Stručna ekskurzija učitelja * Kazališni dan * Dan sporta | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |
|  |  |  |  |  |

**Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske:**

• 8.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske- utorak

• 1.11. Svi sveti – petak

• 25.12. Božić – srijeda

• 26.12. Sveti Stjepan- četvrtak

• 1.1. Nova godina - srijeda

• 6.1. Sveta tri kralja - ponedjeljak

• 12.4. Uskrs – nedjelja

• 13.04. Uskrsni ponedjeljak

• 1.5. Međunarodni praznik rada - petak

• 11.6. Tijelovo - Četvrtak

• 22.6. Dan antifašističke borbe - ponedjeljak

• 25.6. Dan državnosti - četvrtak

• 5.8. Dan domovinske zahvalnosti – srijeda

• 15.8. Velika Gospa – Subota

### 3.4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenici** | **Odjeli** | **Djevojčice** | **Ponav-ljači** | **Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnici** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| užina | objed | 3 do  5 km | 6 do  10 km | cije. | prod. |
| I. a | 13 | 1 | 7 | 0 | 0 | 13 | 3 | 4 | 0 | 0 | 3 | Radojka Oreški |
| I. b | 13 | 1 | 7 | 0 | 0 | 13 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | Vesna Golub |
| I.M | 18 | 1 | 10 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Senka Saško |
| I.Ž | 5 | 0,5 | 3 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ruža Golić |
| UKUPNO | 49 | 3,5 | 27 | 0 | 0 | 49 | 10 | 4 | 0 | 0 | 10 |  |
| II. a | 13 | 1 | 5 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Gordana Magdalenić |
| II. b | 11 | 1 | 4 | 0 | 0 | 10 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | Ladislava Šestak-Horvat |
| II. M | 11 | 1 | 5 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Lana Topličanec Horvat |
| II.Ž | 3 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ruža Golić |
| UKUPNO | 38 | 3,5 | 14 | 0 | 0 | 39 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |  |
| III. a | 14 | 1 | 5 | 0 | 0 | 13 | 7 | 4 | 0 | 0 | 7 | Jasminka Mesarić |
| III. b | 14 | 1 | 5 | 0 | 0 | 13 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | Petra Martinković |
| III. M | 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Nada Grahovec |
| III.Ž | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 7 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | Martina Moharić |
| UKUPNO | 41 | 4 | 16 | 0 | 0 | 41 | 11 | 8 | 0 | 0 | 11 |  |
| IV.a | 15 | 1 | 9 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Biserka Kontrec |
| IV.b | 16 | 1 | 9 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Nataša Toplek-Veseli |
| IV. M | 20 | 1 | 10 | 0 | 1 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ivana Horvat |
| IV. Ž | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Petra Bakoš |
| UKUPNO | 58 | 4 | 35 | 0 | 1 | 53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| UKUPNO I.–IV. | 186 | 15 | 92 | 0 | 1 | 182 | 21 | 36 | 0 | 0 | 0 |  |
| V. a | 16 | 1 | 10 | 0 | 1 | 15 | 0 | 9 | 1 | 0 | 0 | Jasmina Trupković |
| V. b | 18 | 1 | 9 | 0 | 0 | 15 | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | Ana-Marija Korent |
| V. c | 16 | 1 | 6 | 0 | 0 | 16 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | Jasminka Jakšić |
| UKUPNO | 50 | 3 | 25 | 0 | 1 | 46 | 0 | 22 | 4 | 0 | 0 |  |
| VI.a | 17 | 1 | 10 | 0 | 0 | 14 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | Ivana Matulin |
| VI.b | 18 | 1 | 9 | 0 | 1 | 14 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | Iva Mihalic Krčmar |
| VI.c | 17 | 1 | 6 | 0 | 1 | 14 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | Maja Matotek |
| UKUPNO | 52 | 3 | 25 | 0 | 2 | 42 | 0 | 18 | 3 | 0 | 0 |  |
| VII.a | 18 | 1 | 7 | 0 | 3 | 16 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | Martina Košćak |
| VII.b | 15 | 1 | 8 | 0 | 2 | 14 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | Anamarija Režek |
| VII.c | 19 | 1 | 9 | 0 | 1 | 15 | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 | Valentina Miller |
| UKUPNO | 52 | 3 | 24 | 0 | 6 | 45 | 0 | 21 | 3 | 0 | 0 |  |
| VIII.a | 14 | 1 | 5 | 0 | 2 | 9 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | Lidija Matoša |
| VIII. b | 15 | 1 | 6 | 0 | 3 | 11 | 0 | 7 | 3 | 0 | 0 | Andrea Gačić |
| VIII.c | 15 | 1 | 7 | 0 | 2 | 12 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | Mihaela Novak |
| UKUPNO | 44 | 3 | 18 | 0 | 7 | 32 | 0 | 17 | 8 | 0 | 0 |  |
| UKUPNO V.-VIII. | 198 | 12 | 67 | 0 | 16 | 165 | 0 | 78 | 18 | 0 | 0 |  |
| UKUPNO I.-VIII. | 384 | 27 | 159 | 0 | 17 | 347 | 0 | 99 | 18 | 0 | 21 |  |

### 3.4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA | BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA | | | | | | | | Ukupno |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redoviti program uz individualizaciju postupaka | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 4 | 11 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 6 |
| Posebni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 17,5 | 612,5 | 17,5 | 612,5 | 20 | 700 | 20 | 700 | 15 | 525 | 15 | 525 | 12 | 420 | 12 | 420 | **129** | **4515** |
| **Likovna kultura** | 3,5 | 122,5 | 3,5 | 122,5 | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 27 | 945 |
| **Glazbena kultura** | 3,5 | 122,5 | 3,5 | 122,5 | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 27 | 945 |
| **Strani jezik** | 7 | 245 | 7 | 245 | 8 | 280 | 8 | 280 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 66 | 2310 |
| **Matematika** | 14 | 490 | 14 | 490 | 16 | 560 | 16 | 560 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 108 | 3780 |
| **Priroda** | - | - | - | - | - | - | - | - | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | - | - | - | - | 10,5 | 367,5 |
| **Biologija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Kemija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Fizika** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Priroda i društvo** | 7 | 245 | 7 | 245 | 8 | 280 | 8 | 280 | - | - | - | - | - | - | - | - | 30 | 1050 |
| **Povijest** | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 24 | 840 |
| **Geografija** | - | - | - | - | - | - | - | - | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 22,5 | 787,5 |
| **Tehnička kultura** | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 12 | 420 |
| **Tjelesna i zdr. Kultura** | 10,5 | 367,5 | 10,5 | 367,5 | 12 | 420 | 8 | 280 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 65 | 2275 |
| **UKUPNO:** | **63** | **2205** | **63** | **2205** | **72** | **2520** | **68** | **2380** | **66** | **2310** | **69** | **2415** | **78** | **2730** | **78** | **2730** | **557** | **19459** |

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | RAZRED | NOSITELJI  AKTIVNOSTI | SATI  TJEDNO/GODIŠNJE |
| Vjeronauk | 1.-8. | Duško Toplek | 2/70 |
| Ines Kutnjak Sobočan | 2/70 |
| Anamarija Režek | 2/70 |
| Njemački jezik | 4.-8. | Ivana Filipan | 2/70 |
| Sanja Dobošić | 2/70 |
| Informatika | 7.-8. | Lidija Matoša | 2/70 |

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Hrvatski jezik | **1.a** | **2** | **1** | **35** | Radojka Oreški |
|  | Hrvatski jezik | **1.b** | **2** | **1** | **35** | Vesna Golub |
|  | Matematika | **1.M** | **(prema potrebi)** | **1** | **35** | Senka Saško |
|  | Hrvatski jezik | **1.,2. Ž** | **4** | **1** | **35** | Ruža Golić |
|  | Matematika | **2.a** | **3** | **1** | **35** | Gordana Magdalenić |
|  | Matematika/Hrvatski jezik | **2.b** | **1** | **1** | **35** | Ladislava Šestak Horvat |
|  | Matematika | **2.M** | **2** | **1** | **35** | Lana Topličanec Horvat |
|  | Matematika | **3.a** | **3** | **1** | **35** | Jasminka Mesarić |
|  | Matematika | **3.b** | **2** | **1** | **35** | Petra Martinković |
|  | Matematika | **3.M** | **1** | **1** | **35** | Nada Grahovec |
|  | Matematika | **3.ž** | **2** | **1** | **35** | Martina Moharić |
|  | Matematika | **4.a** | **2** | **1** | **35** | Biserka Kontrec |
|  | Matematika | **4.b** | **2** | **1** | **35** | Nataša Toplek Veseli |
|  | Matematika | **4.M** | **(prema potrebi)** | **1** | **35** | Ivana Horvat |
|  | Matematika | **4.Ž** |  | **1** | **35** | Petra Bakoš |
|  | Engleski jezik | **2.,3.,4.** | **(prema potrebi)** | **1** | **35** | Dunja Jonke |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***-*** | ***26*** | ***15*** | **525** |  |
|  | Hrvatski jezik | **6.a,6.b i 8.a,8.b** | **8** | **1** | **35** | Andrea Gačić |
|  | Hrvatski jezik | **7.** | **11** | **1** | **35** | Martina Košćak |
|  | Hrvatski jezik | **5** | **(prema potrebi)** | **1** | **35** | Valentina Miller |
|  | Engleski jezik | **7.** | **8** | **1** | **35** | Adriana Taradi-Kajmović |
|  | Matematika | **5. i 6.** | **15** | **1** | **35** | Jasmina Trupković |
|  | Matematika | **8.a.,b.,c** | **6** | **1** | **35** | Nevenka Herak Kuzmanović |
|  | Matematika | **7.** | **10** | **1** | **35** | Sanja Murk |
|  | Hrvatski jezik | **6.c/8.c** | **(prema potrebi)** | **2** | **35** | Maja Matotek |
|  | Fizika | **8.raz** | **Prema potrebi** | **1** | **35** | Mihael Zelić |
|  | ***UKUPNO V-VIII.*** | ***-*** | ***58*** | ***10*** | ***315*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***-*** | ***84*** | ***24*** | ***840*** |  |

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Matematika | **1.a** | **4** | **1** | **35** | Radojka Oreški |
|  | Hrvatski jezik | **1./2.Ž** | **5** | **1** | **35** | Ruža Golić |
|  | Matematika | **2.a,2.b** | **6** | **1** | **35** | Ladislava Šestak Horvat |
|  | Matematika | **2.M** | **3** | **1** | **35** | Lana Topličanec Horvat |
|  | Matematika | **3.a** | **5** | **1** | **35** | Jasminka Mesarić |
|  | Matematika | **3.b** | **6** | **1** | **35** | Petra Martinković |
|  | Matematika | **3.M** | **5** | **1** | **35** | Nada Grahovec |
|  | Matematika | **3.ž** | **3** | **1** | **35** | Martina Moharić |
|  | Matematika | **4.a** | **5** | **1** | **35** | Biserka Kontrec |
|  | Matematika | **4.b** | **4** | **1** | **35** | Nataša Toplek Veseli |
|  | Matematika | **4.M** | **2** | **1** | **35** | Ivana Horvat |
|  | Matematika | **4.Ž** | **2** | **1** | **35** | Petra Bakoš |
|  | Engleski jezik | **3.a i 3.b** | **10** | **1** | **35** | Dunja Jonke |
| **UKUPNO** | I.-IV. | **-** | **60** | **13** | **455** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Povijest | **7.i 8.** | **2** | **1** | **35** | Ana-Marija Korent |
|  | Hrvatski jezik | **8.a i 8.b** | **10** | **1** | **35** | Andrea Gačić |
|  | Engleski jezik | **7.a, b, c** | **20** | **1** | **35** | Adriana Taradi-Kajmović |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO** | V.-VIII. | **-** | **33** | **3** | **105** |  |
| **UKUPNO** | I.-VIII. | **-** | **93** | **16** | **560** |  |

## 4.3. Obuka plivanja

Osnovna škola „Petar Zrinski“ Šenkovec sudjelovala je na svim obukama neplivača do sada. Ove godine sudjeluje 41 učenik 3. razreda (Šenkovec, Mačkovec, Žiškovec). Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača – Međimurske županije. Na redu je obuka neplivača koju provode pedagozi tjelesne i zdravstvene kulture. Održat će se na Gradskim bazenima u Čakovcu. Broj dana i sati plivanja određuju se prema mogućnostima. Ulaznice i prijevoz organizira Međimurska županija, a rad instruktora plivanja omogućava Ministarstvo znanosti i obrazovanja na način da s djecom rade učitelji s nepunom normom u školama. Razrednice trećih razreda prate djecu prema popisu obveza učitelja razredne nastave u nastavi.

## 4.4 Izvanškolske aktivnosti učenika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RED.  BROJ | NAZIV AKTIVNOSTI | MJESTO | BROJ UČENIKA |
|  | DVD Mačkovec | Mačkovec | 5 |
|  | DVD Žiškovec | Žiškovec | 14 |
|  | DVD Šenkovec | Šenkovec | 19 |
|  | Glazbena škola Miroslav Magdalenić | Čakovec | 25 |
|  | Glazbena škola Suita | Čakovec, Nedelišće | 2 |
|  | Glazbena škola Varaždin | Varaždin | 1 |
|  | Nogomet Šenkovec, Mačkovec | Šenkovec | 35 |
|  | Nogomet Čakovec, Žiškovec | Čakovec | 8 |
|  | Strani jezici- engleski | Čakovec | 12 |
|  | Strani jezici – njemački | Čakovec | 5 |
|  | Atletika | Čakovec | 6 |
|  | Tenis klub | Čakovec | 11 |
|  | Gimnastika | Čakovec | 14 |
|  | Stolni tenis | Šenkovec | - |
|  | KUD Mačkovec | Mačkovec | 10 |
|  | KUD Šenkovec | Šenkovec | 11 |
|  | KUD Žiškovec | Žiškovec | 6 |
|  | Plesna Flik | Šenkovec | 9 |
|  | Plesni studio Vivona | Čakovec | 3 |
|  | Plivanje | Čakovec | 38 |
|  | Rukomet | Čakovec | 8 |
|  | NK SLOGA | Čakovec | 1 |
|  | Crkveni zbor | Šenkovec | 15 |
|  | Informatka „MIS“ | Strahoninec | 4 |
|  | Kazališna družina „Pinklec“ | Čakovec | 2 |
|  | Slikarska škola – Artelje | Čakovec | 8 |
|  | Mažoretkinje | Čakovec | 2 |
|  | Didasko – ALOHA | Čakovec | 4 |
|  | Karate centar Šenkovec | Šenkovec | 9 |
|  | Badminton | Čakovec | 6 |
|  | Luč – likovna udruga | Čakovec | 3 |
|  | Ruski jezik | Čakovec | 1 |
|  | Plesni studio Korak | Čakovec | 8 |
|  | Plesni studio Teuta | Čakovec | 5 |
|  | Plesni centar Livi | Čakovec | - |
|  | Košarka | Čakovec | 1 |
|  | Studio Žerjav – gitara | Čakovec | - |
|  | Judo | Čakovec | 3 |
|  | Glazbena škola Ritam percussion | Čakovec | 7 |
|  | Boksački klub Čakovec | Čakovec | 3 |
|  | Krav Maga | Čakovec | - |
|  | Izviđači | Čakovec | 3 |
|  | Robotika | Šenkovec | 1 |
|  | ŽRK Zrinski | Čakovec | 4 |
|  | ŠAF | Čakovec | 1 |
|  | NŠ Međimurje | Čakovec | 3 |
|  | ŽNK „KATARINA ZRINSKI“ | Čakovec | 3 |
|  | ŠRD „GLAVATICA“ PRELOG | Prelog | 1 |
|  | ŽKK Varaždin | Varaždin | 1 |
|  | Čitateljski klub Šenkovec | Šenkovec | 4 |
|  | Ministranti | Šenkovec | 10 |
|  | DVD Mihovljan | Mihovljan | 1 |
|  | Odbojka | Čakovec | 3 |
|  | Streličarski klub Katarina Zrinski | Čakovec | 3 |
|  | Self defense Međimurje | Čakovec | 1 |
|  | NŠ Omladinac/Sloboda | Mali Mihaljevec | 2 |
|  | Hrvački klub Vindija Varaždin | Varaždin | 1 |
|  | KK Međimurje | Čakovec | 2 |
|  | Gitara (osobni učitelj) | Čakovec | 1 |
|  | Glazbena škola Harmonika | Čakovec | 1 |

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 42 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 4 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 22 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 20 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 36 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 8 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 16 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 26 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Planiranje i organizacija produženog boravka | IX-VI | 30 |
| 1.14.Ostali poslovi | IX – VIII | 32 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 24 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 8 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 42 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | IX – VI | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 8 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 4 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 42 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred | IV – VII | 42 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 8 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 8 |
| 2.13. Organizacija dopunskog rada | VII-VII | 8 |
| 2.14. Organizacija razmjene udžbenika | V-VII | 16 |
| 2.15. Organizacija i provođenje smotre i natjecanja | I-VI | 32 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija postora | I. i VII. | 48 |
| 2.17. ostale poslove | IX-VII | 32 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 38 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 40 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 38 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 32 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 42 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 32 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 32 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX-VII | 32 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 32 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 46 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 32 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učenićkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 40 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 40 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 40 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 40 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno | IX – VIII | 32 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad | IX – VIII | 32 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII | 16 |
| 5.9.Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a | IX – VIII | 32 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 32 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 16 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 16 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX - VIII | 16 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 24 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 16 |
| 6.10. Organizacija provedbe inventure | XII | 16 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e maticu | IX – VIII | 16 |
| 6.12. Poslovi vezani uz e dnevnik | IX – VIII | 16 |
| 6.13. Potpisivanje učeničkih dokumenata | VI | 24 |
| 6.14. Organizacija nabave potrošnog materijala | VII - I | 16 |
| 6.15. Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 32 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 32 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 16 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 16 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 16 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 16 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 16 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 16 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 24 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 20 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 20 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 32 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a | IX – VI | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 16 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 8 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 16 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 24 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **2088** | |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA** | | | | |
| **RB.** | **PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI** | **POTREBNO SATI / VRIJEME REALIZACIJE** | **CILJ (po područjima)** | |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** | | | |
| **1.1** | **Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** | 20 |  | |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | 80 | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. | |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci | Kolovoz, rujan |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | 80 | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. | |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | Početkom svakog mjeseca |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | 20 | Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | |
| 1.4.1 | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...) | Tijekom godine |
|  | **UKUPNO** | **200** |  | |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | | | |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | 90 | | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | Veljača, ožujak, travanj, lipanj, kolovoz | |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) |
| 2.1.5 | Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. Razreda |
| **2.2** | **Unapređenje rada Škole** | 32 | | Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć. Doprinos demokratskim odnosim u školi i školskom ozračju. |
| **2.2.1.** | Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi | Rujan, listopad, travanj | |
| 2.2.2 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | 160 | | Unaprijeđivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. |
| *2.3.2.1* | *Odg. obraz. radnici škole općenito, početnici, novi učitelji, volonteri* | *Rujan*  *Listopad*  *Studeni*  *Prosinac*  *Siječanj*  *Veljača*  *Ožujak*  *Travanj*  *Svibanj*  *Lipanj* | |
| *2.3.2.2* | *Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere* |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa | Izvođenje pedagoških radionica s ciljem prevencije nasilničkog ponašanja, govora mržnje na internetu, ovisnosti i ostalih tema određenih u ŠPP |
| *2.3.3.1* | *Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje* |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Doprinos radu stručnih tijela Škole. |
| *2.3.4.1* | *Rad u RV* |
| *2.3.4.2* | *Rad u UV* |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima-projekti | Razvoj stručnih kompetencija. |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje. |
| 2.3.7 | Praćenje razvoja i napredovanja učenika |
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)** | 100 | | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | Prosinac, siječanj, travanj | |
| 2.4.2 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |
| 2.4.3 | Izrada programa opservacije, izvješća |
| 2.4.4. | Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika |  |
| **2.5** | **Razvojni i savjetodavni rad** | 430 | | Suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovnja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu. |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima | *Rujan*  *Listopad*  *Studeni*  *Prosinac*  *Siječanj*  *Veljača*  *Ožujak*  *Travanj*  *Svibanj*  *Lipanj* | |
| *2.5.1.1* | *Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima* |
| *2.5.1.2.* | *Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja* |
| *2.5.1.3* | *Vijeće učenika* |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima |
| *2.5.5.1* | *Predavanja/pedagoške radionice:* |
| *2.5.5.1.1* | *Početak školovanja* |
| *2.5.5.1.2* | *Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu* |
| *2.5.5.1.3* | *Odrastanje/adolescencija* |
| *2.5.5.1.4* | *Roditelj i profesionalno usmjeravanje* |
| *2.5.5.2* | *Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad* |
| *2.5.5.3* | *Vijeće roditelja* |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem |
| **2.6** | **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** | 60 | | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | Prosinac, travanj, svibanj, lipanj, srpanj | |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike: |
| *2.6.2.1* | *Činioci koji utječu na izbor zanimanja* |
| *2.6.2.2* | *Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH* |
| *2.6.2.3* | *Elementi i kriteriji za upis* |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja |
| 2.6.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PO |
| **2.7** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | 20 | | Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odg.obr. procesa.Pomoć učenicima u ostvarivanju soc-zaštitnih potreba |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite-Sudjelovanje u provođenju  zdravstvenog odgoja i obrazovanja | Rujan, veljača, ožujak, travanj, svibanj | |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izleta, terernske nastave, Škole u prirodi,  izvanučioničke nastave |
|  | **UKUPNO** | **892** | |  |
| **3.** | **VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** | | | |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | 80 | | Analiziranje, interpretacija rezultata |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. Razreda | Prosinac, lipanj, kolovoz | |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. Polugodišta |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | 40 | |
| 3.2.1 | Provođenje akcijskih i razvojnih i israživanja i znanstveno-stručnih projekata | Prosinac, veljača, svibanj | |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja |
| 3.2.3 | Sudjelovanje u Erasmus projektu |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada Škole - kvalitativna i kvantitativna analiza  ostvarenosti ciljeva škoe |
|  | **UKUPNO** | **120** | |  |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | | | |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | 120 | | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | *Rujan*  *Listopad*  *Studeni*  *Prosinac*  *Siječanj*  *Veljača*  *Ožujak*  *Travanj*  *Svibanj*  *Lipanj*  *Srpanj*  *Kolovoz* | |
| 4.1.2 | Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća na –nazočnost |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima |
| 4.1.6 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje |  |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje | Podizanje stručne kompetencije. |
| 4.1.8 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** | 40 | |  |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Rujan, listopad, siječanj, veljača, travanj, svibanj | | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje |
| 4.2.4 | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature |
| 4.2.5 | Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima |
| 4.2.6 | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje |
| 4.2.7 | Mentorstvo studentima pedagogije |
|  | **UKUPNO** | **160** | |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | 20 | | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | Rujan, listopad, siječanj, veljača | |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** | 240 | | Vođenje i pregled dokumentacije |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji | *Rujan, listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, lipanj, kolovoz* | |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu |
|  | **UKUPNO** | **260** | |  |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | | | |
| **6.1** | Nepredviđeni poslovi | 130 | | Poslovi koji nisu predviđeni, a njihovo rješavanje zahtijeva pravovremenu reakciju. |
|  | **UKUPNO** | **128** | |
| **7.** | **ODMOR DJELATNICE** | | | |
| **7.1** | Blagdani i neradni dani | 88 | |  |
| **7.2** | Godišnji odmor | 240 | |
|  | **UKUPNO** | **328** | |  |
| **SVEUKUPNO: 2088** | | | | |

**Mirta Matulić, mag.paed/mag.philol.ital**

## 5.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Osnovna škola "Petar Zrinski" Šenkovec

Školska godina: 2019./20.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

**STRUČNI SURADNIK - KNJIŽNIČAR:**

**Lidija Toth, dipl.bibl**

**Rujan**

**1. NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST**

1.1 Planiranje, pripremanje i organiziranje odgojno – obrazovnog rada s učenicima

1.2 Upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom

1.3 Pričaonica – čitaonica za prvi razred

1.4 Izdavanje knjiga

1.5 Osnivanje knjižničarske grupe

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

2.1 Izrada godišnjeg plana i programa

2.2 Pribavljanje stručne i druge literature

2.3 Obrada građe i sređivanje knjiga na policama

2.4 Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku ( Prvi izbor, Smib, Radost, Modra lasta…)

2.5 Organizacija i vođenje rada u knjižnici

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

3.1 Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2019./2020.

3.2 Priprema za obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

4.1 Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje

4.2 Individualno i stručno usavršavanje

**Ukupno sati: 140**

**Listopad**

**1. NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST**

1.1 Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela

1.2 Rad s članovima novinarske grupe

1.3 Satovi lektire u knjižnici

1.4 Priprema za uređivanje WEB stranice knjižnice

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

2.1 Planiranje nabave knjiga

2.2 Posuđivanje knjiga

2.3 Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature

2.4 Organizacija vođenja rada u knjižnici

2.5 Izrada tematskih popisa literature

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

3.1 Pripreme za obilježavanje **Mjeseca hrvatske knjige**

3.2 Kviz znanja iz poznavanja književnosti za učenike 6. razreda

3.3 Projektni dan-obilježavanje

3.4 Tulum slova

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje

4.2 Individualno i stručno usavršavanje

**Ukupno sati: 140**

**Studeni**

**1. NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST**

1.1 Susret s dječjim piscem

1.2 Sat lektire u knjižnici

1.3 Rad s novinarskom grupom

1.4 Izrada WEB stranice knjižnice

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

2.1 Nabava knjiga i ostale informacijske građe

2.2 Izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi

2.3 Organizacija i vođenje rada u knjižnici

2.4 Inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

3.1 Promicanje eko – programa

3.2 Dječji radovi o knjizi

3.3 Izložba starih knjiga u prostorima knjižnice u sklopu Mjeseca hrvatske knjige

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje

4.2 Individualno i stručno usavršavanje

**Ukupno sati: 148**

**Prosinac**

**1. NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST**

1.1 Zidne novine na temu Božića i Nove godine

1.2 Sat lektire u knjižnici

1.3 Prigodni crtani filmovi vezani uz nadolazeće blagdane

1.4 Rad s novinarskom grupom

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

2.1 Izgradnja fonda – popis neophodno potrebnih knjiga

2.2 Otpis nepotrebnog i starog dijela fonda

2.3 Organizacija i vođenje rada u knjižnici

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

3.1 Obilježavanje Božića

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje

4.2 Individualno i stručno usavršavanje

**Ukupno sati: 164**

**Siječanj**

**1. NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST**

1.1 Kako se oduprijeti lošim nagovorima – radionica

1.2 Mala škola tolerancije

1.3 Izrada školskog lista Prvi koraci

1.4 Rad s novinarskom grupom

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

2.1 Godišnja inventura u knjižnici

2.2 Otpis neupotrebljivih knjiga

2.3 Popravljanje oštećenih knjiga

2.4 Organizacija i vođenje rada u knjižnici

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

3.2 Čitamo mi, u obitelji svi-projekt za učenike 3.razreda

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje

4.2 Individualno i stručno usavršavanje

**Ukupno sati: 152**

**Veljača**

**1. NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST**

1.1 Didaktičke igre na računalu – niži razredi

1.2 Istraživanje putem interneta – viši razredi

1.3 Rad s novinarskom grupom

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

1.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici

1.2 Izrada informacijskih pomagala

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

3.1 Prigodan program za Valentinovo

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje

4.2 Individualno i stručno usavršavanje

**Ukupno sati: 164**

**Ožujak**

**1. NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST**

1.1 Zidne novine – Proljeće

1.2 Tekstovi na temu ravnopravnosti spolova

1.3 Rad na WEB stranici

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici

2.2 Klasifikacija knjiga

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

3.1 Obilježavanje Dana hrvatskog jezika – zidne novine i radionica

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje

4.2 Individualno i stručno usavršavanje

**Ukupno sati: 154**

**Travanj**

**1. NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST**

1.1 Zidne novine na temu Uskrsa

1.2 Sat lektire u knjižnici

1.3 Vođenje knjižničarske grupe

1.4 Osvježavanje WEB stranice

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici

2.2 Predmetna obrada knjiga

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

3.1 Parlaonica na aktualnu temu ( ekologija, muško – ženska prijateljstva ili sl.)

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje

4.2 Individualno i stručno usavršavanje

**Ukupno sati: 154**

**Svibanj**

**1. NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST**

1.1 Sat lektire u knjižnici

1.2 Brojimo knjige u knjižnici – sat matematike za niže razrede

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici

2.2 Statistički pokazatelji uporabe fonda knjižnice

2.3 Signiranje, klasifikacija i katalogizacija knjiga

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

3.1 Izložba dječjih radova na temu ljudska prava

3.2 Projektni dan na temu Obitelj-obilježavanje

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje

4.2 Individualno i stručno usavršavanje

**Ukupno sati: 140**

**Lipanj**

**1. NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST**

1.1 Rad s novinarskom grupom

1.2 Pomoć u učenju

1.3 Pomoć u korištenju interneta

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici

2.2 Statistički pokazatelji uporabe fonda

2.3 Signiranje, klasifikacija i katalogizacija knjiga

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

3.1 Uređenje prostora knjižnice uz Dan škole

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje

4.2 Individualno i stručno usavršavanje

**Ukupno sati: 140**

**Srpanj**

**2. Stručna djelatnost**

2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici

2.2 Nabava knjiga i ostale informacijske građe

2.3 Izgradnja fonda

2.4 Inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada i otpis

2.5 Analiza rada tijekom godine

**Ukupno sati: 138**

**Kolovoz**

**2. Stručna djelatnost**

2.1 Planiranje i programiranje rada za sljedeću godinu

2.2 Izrada plana nabave novih knjiga i drugih izvora znanja

**Ukupno sati: 126**

**UKUPNO PLANIRANIH SATI: 1764**

**GODIŠNJI ODMOR DJELATNICE: 240**

**DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI/NERADNI DANI: 88**

**SVEUKUPNO PLANIRANO VRIJEME: 2088**

**Plan i program izradila: Lidija Toth, dipl.učitelj, dipl.bibl.**

## 5.4. Plan rada tajništva

Tajnica Škole Mirjana Jančec, ekonomist, zadovoljava zakonske uvjete kojim obavlja poslove tajništva.

Plan tajnice je sljedeći:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKVIRNO VRIJEME | OPIS POSLOVA | SATI |
| **Tijekom školske godine** | Upis u sudski registar upisati školu u sudski registar Trgovačkog suda (Prema Zakonu o ustanovama, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o sudskom registru i odredbe Pravilnika o načinu upisa u sudski registar upisati ovlast i granice ovlasti ravnatelja za zastupanje u sudski registar prema Zakonu o sudskom registru i odredbi Pravilnika o načinu upisa u sudski registar, upisati, dopuniti i ažurirati podatke o zaposlenicima u Registru zaposlenika, Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno – tehničkih i pomoćnih radnika | **121** |
| **Tijekom školske godine** | Godišnji plan i program rada prirediti tekst Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za raspravu na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja i za donošenje na Školskom odboru u skladu sa Zakonom, a prema postupku određenom u Zakonu i Statutu uručiti svim učiteljima i stručnim suradnicima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju u skladu odredbama Pravilnika o tjednim radnim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34./14., ispravka NN 40,/14. i Izmjenama 103./14.) te Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama 63./14. od 30.04.2014. dostaviti godišnji plan i program rada Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Službi za društvene djelatnosti i inspekcijskoj službi u Varaždinu  Sudjelovati u pripremi plana i programa rada Produženog boravka u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pedagoškim standardima i drugim važećim propisima. Upis učenika u produženi boravak i potpisivanje ugovora s roditeljima. Organizacija prehrane i drugi poslova vezani uz produženi boravak. | **100** |
| **Tijekom školske godine** | Upis učenika i ustroj pedagoške dokumentacije naručiti pedagošku dokumentaciju za novu školsku godinu u skladu s potrebama i odredbama Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama provjeriti upis učenika I. razreda u razrednu, matičnu knjigu i registar matične knjige te provjeriti ima li neupisanih školskih obveznika te o obveznicima koji se nisu upisali ili redovito ne pohađaju nastavu izvijestiti Službu za društvene djelatnosti u uredima državne uprave u Međimurskoj županiji provjeriti upise u matičnim knjigama i uvezati imenike prošle školske godine pomoći ravnatelju i stručnim suradnicima u provjeri jesu li upisani potrebni podaci u pedagoškoj dokumentaciji i dopunskoj nastavi te školskim i izvanškolskim aktivnostima učenika osigurati prijepis ocjena za učenika koji prelazi iz jedne u drugu školu prema Članku 16. Zakona o izmjenama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi 152/14 od 30.12.2014. pomoći razrednim učiteljima i razrednicima u primjeni Pravilnika o pedagoškim mjerama i osigurati ostvarenje prava na žalbu na izrečene pedagoške mjere pomoći razrednim učiteljima i razrednicima u izvršavanju obveza izvješćivanja  roditelja iz Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Ostvarenje prava učenika: pomoći ravnatelju u osiguranju prijevoza učenika pomoći ravnatelju u osiguranju prehrane učenika pomoći ravnatelju i stručnim suradnicima u organizaciji obuke plivanja | **240** |
| **Tijekom školske godine** | Pomoći ravnatelju u zakonitom zasnivanju radnog odnosa; utvrđivanje potrebe, prijava zavodu za zapošljavanje, udovoljavanje uvjetima, dati prednost pri zapošljavanju osobama iz čl. 38. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine, broj 94./01.) prijedlog, izbor, zaključivanje ugovora o radu, izvijestiti ostale kandidate o odluci o izboru, upisati u matičnu knjigu radnika, prijaviti na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prijaviti u Registar zaposlenika zatražiti suglasnost ministra za zapošljavanje u skladu s točkom IV. Odluke o primanju službenika i namještenika u tijela državne uprave i javne službe koje se financiraju iz državnog proračuna (Narodne novine, broj 25./00.) osigurati u dosjeu učitelja i stručnih suradnika dokaze da ispunjavaju uvjete za rad prijaviti stažiranje pripravnika u skladu s čl. 11. Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, broj: 88./03.) provjeriti jesu li svi učitelji predali individualne planove i programe permanentnog usavršavanja (Članak 115. Zakona) provjeriti ostvaruju li učitelji i stručni suradnici prava te osigurati dokaze o aktivnostima na kojima se temelji ocjena o radu za napredovanje iz čl. 4. do 23. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, broj: 89./95. te izmjenama 148./99. i 20./2005.) omogućiti učiteljima pripravnicima Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad) | **320** |
| **Tijekom školske godine** | Upravljanje školom: osigurati u dosjeu ravnatelja dokaze o ispunjavanju uvjeta i o imenovanju ravnatelja osigurati i čuvati dokaze da su članovi školskog odbora izabrani i imenovani u skladu sa Zakonom osigurati uredno vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora, stručnih tijela i Vijeća roditelja prema Poslovnik o radu kolegijalnih tijela provjeriti jesu li opći akti učinjeni dostupnima radnicima i roditeljima u skladu s čl. 56. Zakona o ustanovama te da li je Školski kurikulum dostupan javnosti u skladu s Člankom 28. Zakona, Stavci 6. i 7. | **160** |
| **Tijekom školske godine** | Osiguravanje uvjeta za siguran rad: provjeravati provode li se mjere i radnje iz Zakona o zaštiti od požara i člankom 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara, a posebno kontrola hidrantske mreže, kontrola vatrogasnih aparata, dodirnog napona i gromobranske instalacije i prohodnost putova te čuvanje lako zapaljivih materijala provjeravati da li se nabave provode prema Zakonu o javnoj nabavi pomagati ravnatelju u praćenju i provjerava nju provođenja mjera i radnji iz Zakona o zaštiti na radu pratiti provođenje liječničkih pregleda iz čl. 29. i 30. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj: 60./92. i 26./93.) provoditi ili osigurati interni sanitarni nadzor, osigurati ispravnu i funkcionalnu opremu i uređaje te dostatna sredstva za čišćenje i dezinfekciju te za osobnu higijenu učenika i radnika u skladu s obveznom uputom Ministarstva zdravstva (KLASA: 500-01/97-01/0351, UR. BROJ: 534-04-02-97-2 od 15. rujna 1997. godine) pomoći ravnatelju u primjeni i praćenju primjene Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (Narodne novine, 128./99. i 55./00.) i Pravilnika o provođenju aktivnosti u školskim ustanovama na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje (Narodne novine, 176./03.), a posebno u provedbi potpune zabrane pušenja u školi. Praćenje provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. | **160** |
| **Tijekom školske godine** | Iznajmljivanje prostora i opreme Pomagati ravnatelju da se ugovori o zakupu opreme i prostora zaključe u skladu s odredbama Zakona o zakupu poslovnog prostora i napucima Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije | **140** |
| **Tijekom školske godine** | Obveze škole prema prosvjetnoj inspekciji Tajnik je dužan savjetovati ravnatelja da izbjegava činjenje ili propuštanje radnji kojima čini prekršaje propisane Zakonom i Zakonom o prosvjetnoj inspekciji | **130** |
| **Tijekom školske godine** | Uredsko poslovanje i arhiva: tajnik je dužan savjetovati ravnatelju da se uredsko poslovanje odvija u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 07./09., od 16.01.2009.) i Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata tajnik je dužan savjetovati ravnatelju da osigura arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivi tajnik je dužan kontrolirati čuva li se na sigurnom mjestu pedagoška dokumentacija, a posebno matične knjige i Spomenica Škole tajnik je dužan pomoći ravnatelju da se pravovremeno, potpuno i uredno dostavljaju statistički podaci na početku i na kraju školske godine Državnom zavodu za statistiku, Ministarstvu, Službi, Upravnom odjelu i drugim nadležnim organima. | **226** |
|  | **OSTALI POSLOVI** | **491** |
|  | **UKUPNO** | **2088** |

## 5.5. Plan rada računovodstva

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS POSLOVA | SATI |
| Poslovi računovođe koji se tijekom godine kontinuirano ponavljaju su sljedeći:   * obračun i isplata plaća u sustavu COP-a, ispisivanje lista i dokumenata, podjela platnih lista radnicima * vođenje evidencije o obustavama i kreditima radnika * vođenje evidencije bolovanja na teret škole i na teret HZZO.a * usklađivanje refundacije bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje * obračun i isplata otpremnina, jubilarnih nagrada i drugih materijalnih prava radnika (sustav COP) * obračun i isplata ugovora o djelu vanjskim suradnicima * obračun plaća asistentima u nastavi * obračun doprinosa osobama na stručnom osposobljavanju * obračunavanje i isplata troškova prijevoza dolaska i odlaska s posla * izrada JOPPD obrasca za isplate plaća, otpremnina, jubilarnih nagrada i drugih materijalnih prava radnika,dnevnica, putnih troškova te dostava obrasca Poreznoj upravi * izrada rekapitulacije podataka o uplaćenim doprinosima i pomoćne liste za M4 za potrebe Zavoda za mirovinsko osiguranje * izrada poreznih kartica i dostava poreznoj upravi * vođenje knjiga izlaznih i ulaznih faktura * usklađivanje konta dobavljača i kupaca * uspostavljanja terećenja u slučaju utvrđenih razlika * redovito knjiženje računa dobavljača, računa kupaca, blagajničkih izvješća, plaća, bankovnih izvoda poslovnog računa te usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem na poslovnom računu - redovito knjiženje dokumenata Škole preko Dnevnika i Glavne knjige * izrada raznih potvrda o primanjima djelatnika * kontrola namjenskog trošenja doznačenog novca * kontrola i provjera knjiženja plaćenih izdataka Škole u knjigovodstvu dobavljača, kojima Ministarstvo i Međimurska županija izravno plaća račune * sastavljanje statističkih izvješća(godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih) u svezi s financijskim poslovanjem Škole i predstavljanje izvješća Školskom odboru * sastavljanje izvješća o fiskalnoj odgovornosti * dostava financijskih izvješća MZOS-a, Fini, Međimurskoj županiji i Školskom odboru, Uredu za reviziju * vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova za školsku kuhinju,pripreme,ispis i izdavanje faktura,knjiženje uplata školske kuhinje,kontrola i analiza uplata te slanje opomena o neplaćenim fakturama * vođenje evidencije o besplatnoj prehrani učenika te projektima koji su povezani sa besplatnom prehranom učenika * vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova za produženi boravak učenika, izdavanje faktura,knjiženje uplata produženog boravka, kontrola i analiza uplata te slanje opomena o neplaćenim fakturama * vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova vezanih za EU projekte * vođenje brige o redovitom odlaganju proknjižene dokumentacije u arhivu * vođenje blagajničkog poslovanja – uplate i isplate gotovine * vođenje blagajničkog dnevnika * kontroliranje i knjiženje poslovnih događaja i blagajničkog poslovanja * plaćanje računa putem e-bankarstva (PBZ), ispisivanje izvoda * izrada i dostava zahtjeva Međimurskoj županiji za plaćanje troškova preko računa riznice- energenti * organizacija provođenja popisa i izrada inventurnih lista za proteklu godinu * knjiženje inventurnih razlika i rashodovanje sitnog inventara i osnovnih sredstava * obračun amortizacije te knjiženje preko temeljnice * vođenje knjige i pomoćnih evidencija sitnog inventara i osnovnih sredstava * izrada bruto bilance za proteklu godinu * izrada izvješća za statistiku i godišnjeg izvješća za investicije * pomoć kod izrade financijskog plana za tekuću godinu * praćenje zakonskih i drugih propisa koji se odnose na financijsko-knjigovodstveno poslovanje Škole i primjena pozitivnih propisa * stručno usavršavanje, praćenje stručne literature, nazočnost seminarima * ostali poslovi po nalogu ravnatelja * prema dogovoru sa sindikalnim povjerenikom računovođa vrši naplatu računa za sindikalnu podružnicu | **1848** |
| **GODIŠNJI ODMOR** | **240** |
| **UKUPNO** | **2088** |

## 5.6. Plan rada školskog liječnika

Obveza i dužnost školskog liječnika jest cijepiti učenike Osnovne škole, redovito održavati predavanja i radionice za učenike OŠ te konstantno surađivati s ostalim stručnim suradnicima škole s ciljem unaprjeđenja zdravstveno-higijenskog aspekta rada.

Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj, cijepit će se:

* učenici 1. razreda prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica,zaušnjaka i rubeole te će se cijepiti protiv dječje paralize tijekom 1. razreda,a po potrebi docijepiti cjepivima koja treba nadoknaditi iz predškolske dobi;
* učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize te protiv HPV-a –samo učenici čiji roditelji su potpisali informirani pristanak (informirani pristanak učenici će dobiti uz poziv za sistematski pregled, a dodatne informacije prilikom sistematskog).

**Napomena: učenici 6. razreda su protiv virusnog hepatitisa B (3 doze) cijepljeni u dojenačko doba te se od ove školske godine više neće trebati cijepiti.**

**SISTEMATSKI PREGLEDI** redovito će se obavljati s učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja te praćenja pubertetskih promjena te učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i praćenja rasta i razvoja.

**SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI** :

1. pregled vida učenika 3. razreda;
2. praćenje rasta i razvoja učenika 3. razreda;
3. pregled kralježnice učenika 6. razreda;
4. praćenja rasta i razvoja za učenike 6. razreda;
5. pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije;
6. propozicije zahtijevaju liječnički pregled.

Satovi **zdravstvenog odgoja** održat će se :

1. učenicima 1. razreda na temu: „Pravilno pranje zubi po modelu i demonstracija pranja

zubi na modelu“;

1. učenicima 3. razreda na temu “Skrivene kalorije”;
2. učenicima 5. razreda na temu „Promjene vezene uz pubertet “ i učenicama „Higijena

menstruacije“;

1. s roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s

potrebama škole;

1. s učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

Savjetovališni rad s djecom sa zdravstvenim problemima, teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju uključujući i probleme s bolestima ovisnosti, odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole na tel. 386 836 ili mob. 098 90 95 951.

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1. Plan rada Školskog odbora, I.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED BR. | IME I PREZIME | MJESTO STANOVANJA | TIJELO KOJE JE IZABRALO | IMENOVAN OD STRANE | NAPOMENA |
| 1. | Saša Horvat | Šenkovec | Međimurska županija | Osnivača | U vrijeme imenovanja načelnik Općine Šenkovec |
| 2. | Vesna Golub | Čakovec | Uč. vijeće | OŠ„Petar Zrinski“ Šenkovec | Učiteljica razredne nastave u OŠ Šenkovec |
| 3. | Ivana Filipan | Varaždin | Uč. vijeće | OŠ„Petar Zrinski“ Šenkovec | Učiteljica njemačkog jezika u OŠ Šenkovec |
| 4. | Zdenka Bedić | Lopatinec | Radničko vijeće | OŠ„Petar Zrinski“ Šenkovec | Računovođa u OŠ Šenkovec |
| 5. | Branko Vrčić | Šenkovec | Međimurska županija | Osnivača | U vrijeme imenovanja ravnatelj Doma zdravlja |
| 6. | Tihomir Grgić | Šenkovec | Međimurska županija | Osnivača | Učitelj TZK u OŠ Orehovica |
| 7. | Krešimir Pintarić | Šenkovec | Vijeće roditelja | OŠ„Petar Zrinski“ Šenkovec | Trgovac, komercijalist |
|  | Predsjednik ŠO je Saša Horvat, a zamjenik Ivana Filipan. Temeljem Statuta OŠ „Petar Zrinski“ Šenkovec, Školski odbor bira se na vrijeme od 4 godine (sadašnji sastav djeluje do ožujka 2021.). 2. člana bira Učiteljsko vijeće, jednog člana Skup (Zbor) radnika, jednog člana Vijeće roditelja, a tri imenuje Osnivač – Međimurska županija. | | | | |

**Plan Rada Školskog odbora, II.**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZDOBLJE | AKTIVNOST |
| KOLOVOZ | - informacije o periodičnom polugodišnjem obračunu - priprema nove školske godine - cijena školske kuhinje,produženi boravak, osiguranje učenika i ostale obveze roditelja |
| RUJAN | - rasprava i prihvaćanje Izvješća ravnatelja o prošloj školskoj godini - rasprava i donošenje Školskog kurikuluma za šk. 2019./20. Godinu; primanje novih djelatnika u radni odnos  -rasprava i donošenje Godišnjeg plana i programa za šk. 2019./20. godinu |
| LISTOPAD | - raspisivanje potrebitih natječaja  - primanje novih djelatnika |
| STUDENI-PROSINAC | - opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalima  - suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama  - donošenje izmjena ili novih pravilnika škole  - donošenje Financijskog plana za 2020. godinu  - informacija o periodičnom obračunu (3.i 4. tromjesečje)  - donošenje novih pravilnika u skladu s novim statutom |
| SJEČANJ – OŽUJAK | - informacija o Završnom računu za 2019. Godinu  - informacije o inventuri  - obavljanje poslova utvrđenih zakonima  - tekući poslovi |
| TRAVANJ – KOLOVOZ | - donošenje novih pravilnika škole  - neposredni zadaci i organiziranje proslave Dana škole  - uspjeh učenika na kraju školske godine  - razmatranje ostalih dijelova aktivnosti Škole |

Školski odbor će raspravljati i donositi odluke o:

* primanju djelatnika u radni odnos temeljem natječaja i na prijedlog ravnatelja
* ugovaranju poslova i usluga
* raspodjeli sredstava iz zakupa Škole i nabavci opreme, sredstava i pomagala
* žalbama učitelja i roditelja te ostvarivanju prava i dužnosti radnika Škole
* o svim drugim pitanjima utvrđenih u aktima Škole te pravilnicima i uredbama Ministarstva. Školski odbor će davati prijedloge Ministarstvu znanosti i obrazovanja ako se za to ukaže potreba promjeni neke djelatnosti Škole. Razmatrat će i prijedloge građana koji bi mogli biti od općeg interesa za Školu. Predlagat će nove mjere za rad i poslovanje Škole i odlučivati o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu, Statutom i drugim općim aktima Škole. Sve materijale za uspješan rad Školskog odbora te donošenje odluka u skladu sa zakonima i drugim općim aktima pripremat će uprava Škole, odnosno ravnatelj i tajnica. Osim navedenih općih tema moguće je rješavanje i tekućih važnih problema. Svi skraćeni zapisnici sa sjednica Školskih odbora uvijek su dostupni na službenoj stranici škole.

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.sjednice** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** | **Okvirni Datum datum** |
| 1. | Individualni program usavršavanja učitelja i stručnih suradnika  Usvajanje Prijedloga Školskog kurikuluma, Izrada prilagođenih programa  Prijedlog Godišnjeg plana i programa za 2019./20. godinu.  Stručna ekskurzija učitelja početkom listopada  Primjer dobre prakse - „Škola za život“ zajednički pregled dnevnika i imenika | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 30.9. |
| 2 | Najava opservacije u nastavi  Utjecaj medija na mlade  (Lidija Toth-knjižničar)  Tekuća problematika | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 25.10. |
|  | Analiza posjete nastavi  Plan i program rada do učeničkih zimskih praznika  Tekuća problematika | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 28.11. |
|  | Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa škole  Prijedlozi, mišljenja, tekući problemi...  Uspjeh učenika – osnovne informacije za roditelje  Plan aktivnosti za vrijeme učeničkih praznika  Okvirno financijsko stanje | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 13.12. |
| 7. | Izvješća sa stručnih vijeća Međimurske županije i državne razine  Aktivnosti do Uskrsa  Ples pod maskama - priprema  Analiza pregleda e-dnevnika  Primjer dobre prakse – e dnevnik (imenik) | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 23.01. |
| 8. | Organizacija školskih natjecanja, izleta i ekskurzija do kraja godine  Prijedlozi, mišljenja, tekući problemi...  Kazališni dan  Organizacija županijskih natjecanja | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 20.2. |
| 9. | Tekuća problematika  Erasmus+ mobilnost Engleska  Nasilno ponašanje učenika  prema nastavnicima u relaciji  sa školskom klimom (predavanje pedagoginje)  Gostujuće predavanje dr.sc. Petra Vuškovića u sklopu nove kurikularne reforme „Škola za život“ | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 05.03. |
| 10. | Analiza pregleda e-dnevnika  Organizacija županijskih i državnih natjecanja  Tekuća problematika | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 15.4. |
| 11. | Prijedlozi i neposredni zadaci do završetka nastavne školske godine  Izvješće o napredovanju učenika slabijeg uspjeha  Prijedlozi i neposredni zadaci za proslavu Dana škole  Erasmus - Turska | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 28.5. |
| 12. | Organizacija Dopunskog rada i uspjeh učenika  Pedagoške mjere  Organizacija završnih svečanosti 4. i 8. razreda  Upis u e-Maticu  Popunjavanje pedagoške dokumentacije | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 23.6. |
| 13. | Analiza uspjeha nakon dopunskog rada  Analiza uspjeha učenika škole  Okvirna zaduženja  Realizacija Godišnjeg plana i programa škole. | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 8.7. |
| 14. | Izvješće ravnatelja za školsku 2019./20. godinu  Novi zakonski propisi vezani uz odgoj i obrazovanje  Nabave i uređenje prostora, materijalne potrebe za nastavu  Neposredni zadaci za djelatnike (upis u e-Maticu, CARnetov sustav)  Uvid u ispravnost unesenih podataka u e-dnevnik i zaključavanje  Organizacija nastave (prostorije, satnica, udžbenici, plaćanja, roditeljski sastanci…)  Zaduženja učitelja  Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa za školsku 2020./21. godine | Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici | 24.8.2020. |

**6.3. Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| Rujan | Formiranje razrednih odjela, upoznavanje s posebnostima svakog učenika u 1. i 5. razredu | Razrednik,  bivši razrednici i predmetni učitelji |
| Listopad - studeni | Učenici s teškoćama u razvoju  Učenici s poremećajem u ponašanju | Razrednik,  bivši razrednici i predmetni učitelji |
| Prosinac-Svibanj | Uspjeh učenika, izvještavanje roditelja, aktualne teme, sjednice po potrebi | Razrednik,  predmetni učitelji |
| Lipanj-Kolovoz | Uspjeh učenika, pedagoške mjere na kraju nastavne i školske godine | Razrednik,  predmetni učitelji |

## 6.4.Plan rada Vijeća roditelja

Članovi su izabrani kao predstavnici roditelja pojedinog razrednog odjela ili kombinacije. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja održana je u ponedjeljak, 26.9.2019. u 16:00 sati u Šenkovcu. Predstavnik Vijeća u Školskom odboru u mandatu 2017.-2021. je Krešimir Pintarić.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŠKOLA** | **RAZRED** | **IME I PREZIME** |
| Matična | 1.a | Branimir Rojko |
| Matična | 1.b | Tomislav Veseli |
| PŠ Mačkovec | 1.M | Petra Žganec |
| PŠ Žiškovec | ½.Ž | Marija Tkalčec |
| Matična | 2.a | Martina Radiković |
| Matična | 2.b | Gordana Vidović |
| PŠ Mačkovec | 2.M | Sandra Čanadi |
| Matična | 3.a | Marin Horvat |
| Matična | 3.b | Blanša Blažević |
| PŠ Mačkovec | 3.M | Novak Lidija |
| PŠ Žiškovec | 3.Ž | Škvorc Siniša |
| Matična | 4.a | Dijana Đurinić |
| Matična | 4.b | Tina Petković |
| PŠ Mačkovec | 4.M | Dijana Fučko |
| PŠ Mačkovec | 4.Ž | Svetlana Šnajcer |
| Matična | 5.a | Željka Pintarić |
| Matična | 5.b | Dejan Mihalković |
| Matična | 5.c | Dražen Novak |
| Matična | 6.a | Željka Đeri |
| Matična | 6.b | Nives Horvat |
| Matična | 6.c | Saša Bel |
| Matična | 7.a | Elizabeta Bel |
| Matična | 7.b | Ivan Andrašević Culej |
| Matična | 7.c | Mladena Šoštarić |
| Matična | 8.a | Ksenija Sabolić |
| Matična | 8.b | Violeta Nađ |
| Matična | 8.c | Zvonko Biškup |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RED.BR** | **SADRŽAJ RADA** | **OKVIRNI DATUM** |
| 1. | \* izvješće ravnatelja o protekloj školskoj godini (starom Vijeću) - donošenje Prijedloga Kurikuluma škole za školsku 2019./20. godinu - izbor novih članova Vijeća roditelja  \*donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole | 25.9. |
| 2. | \*opća kulturna i javna djelatnost škole  \*školski izleti, ekskurzije  \*tekuća problematika  \*Izvješće o rezultatima rada prvog polugodišta | 24.1. |
| 3. | \*Dan škole  \*Analiza uspjeha učenika i rada škole u protekloj školskoj godini  \*Planiranje sljedeće školske godine | 5.7. |

Vijeće glavni dio posla obavlja na sjednicama, a ostali dio rada obavlja se preko konzultacija s roditeljima na roditeljskim sastancima i stalnih dogovora sa stručnim organima Škole. Plan rada Vijeće će se ostvarivati preko sjednica prema potrebi. Plan se može proširiti rješavanjem tekuće problematike izvan ovog plana. Sve odluke, mišljenja i događaje vezane uz rad Škole prenijeti svim roditeljima na roditeljskim sastancima. Svi skraćeni zapisnici s Vijeća roditelja bit će dostupni na službenom webu škole.

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| Rujan  Listopad | * Izbor učenika svakog razreda u Vijeće učenika | Razrednici i učenici |
| * Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika * Međunarodni dan dječjih prava | Pedagoginja, učenici |
| Studeni  Prosinac | * Tolerancijom protiv mržnje i predrasuda * OKP i moderne ovisnosti – ovisnost o kupovini, čokoladi, brzini | Pedagoginja, učenici |
| Siječanj  Veljača  Ožujak | * Sigurnost na internetu * Volonterstvo i poticanje prosocijalnog ponašanja | Pedagoginja, učenici |
| Travanj  Svibanj | 1. Poremećaji hranjenja-bulimija, anoreksija, kompulzivno prejedanje | Pedagoginja, učenici |
| Lipanj | 1. Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada |

# 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020.

## 7.1. Stručno usavršavanje u školi

### 7.1.1. Stručna vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme  Ostvarenja | Planirani broj sati |
| Utjecaj bračnog emocionalnog sklada roditelja na školski uspjeh i ponašanje djece | Svi učitelji | veljača | 2 |
| Utjecaj medija na mlade  (Lidija Toth, školska knjižničarka) | Svi učitelji | listopad | 2 |
| Predavanje ravnatelja : Izvješće s državnih seminara (novosti) | Svi učitelji | kontinuirano | 6 |
| Ukupno sati tijekom školske godine: | | | 10 |

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA | CILJNE SKUPINE | VRIJEME OSTVARENJA | PLANIRANI BROJ SATI |
| Zaštita na radu | svi novozaposleni djelatnici | ožujak-travanj | 4 |
| Prva pomoć i zaštita | svi zaduženi djelatnici | veljača-ožujak | 4 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 8 |

### 7.1.3. Plan i program rada Aktiva razredne nastave

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** |
| Rujan | 1.     Biranje voditelja aktiva |
| 2.     Teme za školsku godinu 2019./2020. |
| 3.     Kalendar rada školske godine 2019./2020. |
| 4.     Školski kurikulum |
| 5.     GPP |
| 6.     Vijeće učenika |
| 7.      Kriteriji Ocjenjivanja/E-Dnevnici |
| Listopad | 1.      Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje |
| 2.      Dan neovisnosti |
| 3.      Assitej |
| 4.      Mjesec hrvatske knjige |
| 5.      Kviz znanja iz književnosti |
| 6.      Stručna ekskurzija učitelja |
| 7.      Prvi projektni dan – *domaćinstvo* |
| Studeni | 1.      Spomendan na žrtve Vukovara |
| 2.      Početak obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti (u suradnji s učenicima i stručnim suradnicama) |
| 3.      Međunarodni dan tolerancije |
| 4.      Spomendan na žrtve Vukovara |
| 5.      Međunarodni dan dječjih prava |
| Prosinac | 1.      Nenasilno rješavanje sukoba i medijacija u školi |
| 2.      Međunarodni dan ljudskih prava |
| 3.      Božićna priredba i sajam |
| Siječanj | 1.      Analiza realizacije plana i programa na kraju 1. polugodišta |
| 2.      Dan obilježavanja žrtava holokausta |
| 3.      Spomendan donošenja rezolucije o odcjepljenju Međimurja od Mađarske države 1919. |
| Veljača | 1.      Obilježavanje Valentinova i Fašnika |
| 2.      Dani sigurnijeg interneta |
| 3.      Svjetski dan ružičastih majica |
| 4.      Svjetski dan sindroma Down |
| Ožujak | 1.      Posjet kazalištu |
| 2.      Dani Hrvatskog jezika |
| 3.      Dan očeva |
| 4.      Dan broja Pi |
| 5.      Dan voda |
| 6.      Samoregulirano učenje – motivacija, strategije, metode |

|  |  |
| --- | --- |
| Travanj | 1.      Obilježavanje Dana Međimurske županije |
| 2.      Drugi projektni dan (zdravlje) |
| 3.      Noć knjige |
| 4.      Uskrs |
| 5.      Obilježavanje dana planeta zemlje |
| Svibanj | 1.      Svjetski dan nepušenja |
| 2.      Majčin dan |
| 3.      Dan sporta |
| 4.      Najglas |
| 5.      Škola u prirodi |
| 6.      Obuka neplivača |
| 7.      Terenska nastava |
| Lipanj | 1.      Obilježavanje Dana općine Šenkovec |
| 2.      Dan škole |
| 3.      Škola u prirodi |
| 4.      Završne priredbe |
| 5.      Sređivanje pedagoške dokumentacije |

### 7.1.4. Plan rada aktiva jezično - umjetničkog područja

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** |
| Rujan | 1.      Biranje voditelja aktiva |
| 2.      Teme za školsku godinu 2019./2020. |
| 3.      Kalendar rada školske godine 2019./2020. |
| 4.      Školski kurikulum |
| 5.      GPP |
| 6.      Vijeće učenika |
| 7.      Kriteriji Ocjenjivanja/E-Dnevnici |
| Listopad | 1.      Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje |
| 2.      Dan neovisnosti |
| 3.      Assitej |
| 4.      Mjesec hrvatske knjige |
| 5.      Kviz znanja iz književnosti |
| 6.      Stručna ekskurzija učitelja |
| 7.      Prvi projektni dan – *Domaćinstvo* |
| 8.      Tulum s(l)ova |
| Studeni | 1.      Spomendan na žrtve Vukovara – terenska nastava |
| 2.      Početak obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti (u suradnji s učenicima i stručnim suradnicama) |
| 3.      Međunarodni dan tolerancije |
| 4.      Spomendan na žrtve Vukovara |
| 5.      Međunarodni dan dječjih prava |
| Prosinac | 1.      Nenasilno rješavanje sukoba i medijacija u školi |
| 2.      Međunarodni dan ljudskih prava |
| 3.      Božićna priredba i sajam |
| Siječanj | 1.      Analiza realizacije plana i programa na kraju 1. polugodišta |
| 2.      Dan obilježavanja žrtava holokausta |
| 3.      Spomendan donošenja rezolucije o odcjepljenju Međimurja od Mađarske države 1919. |
| Veljača | 1.      Obilježavanje Valentinova i Fašnika |
| 2.      Dani sigurnijeg interneta |
| 3.      Svjetski dan ružičastih majica |
| 4.      Svjetski dan sindroma Down |
| Ožujak | 1.      Posjet kazalištu |
| 2.      Dani Hrvatskog jezika |
| 3.      Dan očeva |
| 4.      Dan broja Pi |
| 5.      Dan voda |
| 6.      Samoregulirano učenje – motivacija, strategije, metode |

|  |  |
| --- | --- |
| Travanj | 1.      Obilježavanje Dana Međimurske županije |
| *2.* Drugi projektni dan-*Zdravlje* |
| 3.      Noć knjige |
| 4.      Uskrs |
| 5.      Obilježavanje dana planeta zemlje |
| Svibanj | 1.      Svjetski dan nepušenja |
| 2.      Majčin dan |
| 3.      Dan sporta |
| 4.      Najglas |
| 5.      Škola u prirodi |
| 6.      Terenska nastava |
| Lipanj | 1.      Obilježavanje Dana općine Šenkovec |
| 2.      Dan škole |
| 3.      Škola u prirodi |
| 4.      Završne priredbe |
| 5.      Sređivanje pedagoške dokumentacije |

### 7.1.5. Plan rada Aktiva prirodoslovno – matematičkog područja

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** |
| Rujan | 1.      Biranje voditelja aktiva |
| 2.      Teme za školsku godinu 2019./2020. |
| 3.      Kalendar rada školske godine 2019./2020. |
| 4.      Školski kurikulum |
| 5.      GPP |
| 6.      Vijeće učenika |
| 7.      Kriteriji Ocjenjivanja/E-Dnevnici |
| Listopad | 1.      Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje |
| 2.      Dan neovisnosti |
| 3.      Assitej |
| 4.      Mjesec hrvatske knjige |
| 5.      Kviz znanja iz književnosti |
| 6.      Stručna ekskurzija učitelja |
| 7.      Prvi projektni dan – *domaćinstvo* |
| Studeni | 1.      Spomendan na žrtve Vukovara – terenska nastava |
| 2.      Početak obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti (u suradnji s učenicima i stručnim suradnicama) |
| 3.      Međunarodni dan tolerancije |
| 4.      Međunarodni dan dječjih prava |
| Prosinac | 1.      Nenasilno rješavanje sukoba i medijacija u školi |
| 2.      Međunarodni dan ljudskih prava |
| 3.      Božićna priredba i sajam |
| Siječanj | 1.      Analiza realizacije plana i programa na kraju 1. polugodišta |
| 2.      Dan obilježavanja žrtava holokausta |
| 3.      Spomendan donošenja rezolucije o odcjepljenju Međimurja od Mađarske države 1919. |
| Veljača | 1.      Obilježavanje Valentinova i Fašnika |
| 2.      Dani sigurnijeg interneta |
| 3.      Svjetski dan ružičastih majica |
| 4.      Svjetski dan sindroma Down |
|  |
| Ožujak | 1.      Posjet kazalištu |
| 2.      Dani Hrvatskog jezika |
| 3.      Dan očeva |
| 4.      Dan broja Pi |
| 5.      Dan voda |

|  |  |
| --- | --- |
| Travanj | 1.      Obilježavanje Dana Međimurske županije |
| 2.      Drugi projektni dan (zdravlje) |
| 3.      Noć knjige |
| 4.      Uskrs |
| 5.      Obilježavanje dana planeta zemlje |
| Svibanj | 1.      Svjetski dan nepušenja |
| 2.      Majčin dan |
| 3.      Dan sporta |
| 4.      Najglas |
| 5.      Škola u prirodi |
| 6.      Terenska nastava |
| 7.      Samoregulirano učenje – motivacija, strategije,metode |
| Lipanj | 1.      Obilježavanje Dana općine Šenkovec |
| 2.      Dan škole |
| 3.      Škola u prirodi |
| 4.      Završne priredbe |
| 5.      Sređivanje pedagoške dokumentacije |

# 8. Stručna usavršavanja izvan škole

## 8.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORGANIZATOR | CILJNE SKUPINE | VRIJEME OSTVARENJA | PLANIRANI BROJ SATI GOD. |
| Županijska stručna vijeća | Svi učitelji | Tijekom godine | 1200 |
| Skupovi izdavača | Svi učitelji | Tijekom godine | Prema ponudi |
| Edukacije stručnih i ostalih Udruga | Svi učitelji | Tijekom godine | Prema ponudi |
| Ukupno sati tijekom školske godine: | | | 2000 |

## 8.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORGANIZATOR | CILJNE SKUPINE | VRIJEME OSTVARENJA | PLANIRANI BROJ SATI GOD. |
| Predmetni stručni skupovi za ravnatelje i stručne suradnike AZOO i MZO | Učitelji i stručni suradnici | Tijekom godine | 300 |
| Uvođenje pripravnika | Pripravnici | Tijekom godine | 20 |
| Kongresi i konferencije | Pojedini učitelji | Tijekom godine | 120 |
| Ukupno sati tijekom školske godine: | | | 440 |

## 8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručno usavršavanje se u jednom svom dijelu provodi u radu školskih stručnih vijeća. Sudionici i nosioci ovog dijela usavršavanja su stručni suradnici - pedagoginja, knjižničarka te ravnatelj škole u suradnji s voditeljima školskih stručnih vijeća.

# 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| **IX** | Olimpijski dan, Doček đaka prvaka, Obilježavanje Sigetske bitke, Zelena čistka, Radionica prve pomoći | Svi učenici | Učitelji, djelatnici škole učenici |
| **X** | Assitej, Mjesec hrvatske knjige, Kviz znanja iz književnosti za 6. razrede, Dan kruha,  Međunarodni dan knjižnica  Stručna ekskurzija učitelja | Svi učenici | Učitelji, djelatnici škole učenici |
| **XI** | Književni susret za RN i PN, Međunarodni dan tolerancije,  Mjesec borbe protiv ovisnosti,  Spomendan na žrtve Vukovara  Terenska nastava u Vukovar  Besplatna filmska matineja „Školski objektiv“ | Svi učenici | Učitelji, djelatnici škole učenici |
| **XII** | Međunarodni dan ljudskih prava,  Božićna priredba i sajam | Svi učenici | Učitelji, djelatnici škole učenici |
| **I** | Spomendan donošenja rezolucije o odcjepljenju Međimurja od mađarske države 1919.  Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti | Svi učenici | Učitelji, djelatnici škole učenici |
| **II** | Valentinovo, Ples pod maskama, Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica, Stoti dan nastave | Svi učenici | Učitelji, djelatnici škole učenici |
| **III** | Kazališni dan,  Dani hrvatskog jezika, Županijska natjecanja, Dan voda, Glazbeno-povijesni kviz, Dan broja Pi, Dan očeva, Dan žena, Međunarodni dan sindroma Down | Svi učenici | Učitelji, djelatnici škole učenici |
| **IV** | MESAP libar, obilježavanje oslobođenja Međimurja, Dan planeta Zemlje, Dan Međimurske županije, Noć knjige, Terenska nastava | Svi učenici | Učitelji, djelatnici škole učenici |
| **V** | Dan sporta, terenska nastava , Najglas, Majčin dan,  Dan Općine Šenkovec, Svjetski dan nepušenja, Dan škole | Svi učenici | Učitelji, djelatnici škole učenici |
| **VI** | Terenska nastava, Škola u prirodi, završna svečanost osmih razreda, stručna edukacija za učitelje | Svi učenici | Učitelji, djelatnici škole učenici |

## 9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Pomlatka Crvenog križa i Caritasa. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

***CIJEPLJENJA***: Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj, cijepit će se:

* učenici 1. razreda prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole te će se cijepiti protiv dječje paralize tijekom 1. razreda,a po potrebi docijepiti cjepivima koja treba nadoknaditi iz predškolske dobi;
* učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize te protiv HPV-a –samo učenici čiji roditelji su potpisali informirani pristanak (informirani pristanak učenici će dobiti uz poziv za sistematski pregled, a dodatne informacije prilikom sistematskog).

**Napomena:** učenici 6. razreda su protiv virusnog hepatitisa B (3 doze) cijepljeni u dojenačko doba te se od ove školske godine više neće trebati cijepiti.

Rad povjerenstva za procjenu psihofizičke sposobnosti djece za školovanje Dokumentaciju o djeci s poteškoćama za koje trebaju primjereniji oblik školovanja i pregled uputiti na Ured za društvene djelatnosti Županije što ranije,(po mogućnosti u prvom polugodištu) kako bi Rješenja stizala na vrijeme. U dokumentaciji potrebno poslati mišljenje učitelja (razrednika), mišljenje stručnog suradnika te mišljenje vanjskih suradnika u slučaju da nisu zaposleni u školi (psiholog, defektolog) i Listu na kojoj će se napisati zaključak svih članova Povjerenstva sa potpisom.

Školska liječnica će nakon sistematskih pregleda donijeti mišljenja o djelomičnom ili potpunom oslobađanju učenika od nastave TZK.

Prehrana, osiguranje, prijevoz:

* Učenici imaju mogućnost hranjenja u školskoj kuhinji;
* Prema odluci Školskog odbora cijena školske kuhinje je 4,5 kuna po danu;
* savjetovališni rad s djecom sa zdravstvenim problemima dogovara roditelj direktno s liječnikom. Najnoviji brojevi kontakta dobivaju se u upravi;
* svi učenici osigurani su od posljedica nezgoda za vrijeme učenja, ali i za boravka kod kuće u vremenu od 1. rujna 2019. do 31. kolovoza 2020., 24 sata dnevno;
* odluku o cijeni premije i odabir osiguravajuće kuće donosi Školski odbor početkom školske godine;
* škola ima organiziran prijevoz učenika u skladu s pravilima Ministarstva;
* organizirano se ukupno prevoze učenici Mačkovca, Slemenica, Žiškovca i Knezovca.

## 9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKVIRNO VRIJEME | VRSTA PREGLEDA I AKTIVNOSTI | MJESTO AKTIVNOST | ZADUŽENI |
| Studeni –prosinac | Sistematski pregled 13-15 djelatnika - pregled trećine djelatnika prema prioritetnoj listi | Čakovec | Tajnica |
| Siječanj – Kolovoz- | sistematski pregledi kuharica, pomoćnih kuharica i domara Zdravstveni pregledi kuharica obvezni su svake godine. Radnice koje rade u kuhinji dužne su voditi brigu o pravovremenoj prijavi na Zavod za javno zdravstvo radi  detaljnog pregleda. | Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije Čakovec | Tajnica |

## 9.4. Školski preventivni programi

Preventivni program Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec, za školsku godinu 2019./2020. obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja. Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je analizom stručne literature, ali i temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja, stoga su i preventivne aktivnosti usmjerene na taj način.

**Školski preventivni program obuhvaća:**

1. **Trening životnih vještina**
2. **Program za sprečavanje školskog neuspjeha**
3. **Prevencija nasilničkog ponašanja**
4. **Prevencija nasilja na internetu**
5. **Prevencija ovisnosti**
6. **Socijalne vještine**
7. **Zdravstveni odgoj**

**Ciljevi:**

* smanjiti i/ili otkloniti čimbenike rizičnih ponašanja kod mladih te jačati čimbenike zaštite;
* spriječiti neželjene oblike ponašanja;
* prepoznati učenike rizičnog ponašanja i pružiti im pomoć;
* stvoriti sigurno ozračje u školi;
* senzibilizirati učenike, djelatnike škole, roditelje i okolinu za problem nasilja i ovisnosti
* educirati učenike o djelotvornim načinima zaštite od elektroničkog nasilja te sigurnim metodama korištenja Internet.

Temeljni je cilj osposobiti učenike da se samostalno odupiru neželjenim pritiscima društva, vršnjaka i okoline za konzumacijom sredstava ovisnosti, nasilnom ponašanju u svojoj okolini i na internetu te ih poticati na zdrav i kvalitetan život.

|  |  |
| --- | --- |
| NAMJENA | UČENICI ŠKOLE |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Metode i oblici rada)** | Školski preventivni program provode učitelji, razrednici i stručni suradnici škole kroz nastavne predmete, satove razrednika te kvalitetno provođenje slobodnog vremena i suradnju s roditeljima. |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Školska godina 2019./2020. |
| **TROŠKOVI** | 500 kn |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Izvješća s radionica, objava rezultata istraživanja na webu škole |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | Svi učenici škole |
| **NOSITELJ/I AKTIVNOSTI** | Mirta Matulić, pedagoginja  Lidija Toth, knjižničarka,  Razrednici i učenici |

## 9.5. Program namijenjen učenicima 1.,5. i 7. razreda u sklopu Kurikularne reforme „Škola za život“

Osim preventivnog programa – namijenjen učenicima 2.,3.,4.,6. i 8. razreda, pedagoginja će održati predavanja/radionice namijenjene isključivo za učenike 1., 5. i 7. razreda (učenici koji su ove školske godine uključeni u novu kurikularnu reformu pod nazivom „Škola za život“.) Predavanja/radionice su osmišljene s obzirom na *međupredmetne teme* – neophodne za ostvarenje cjelovite nastave.

1. razredi:

Usvajanje pravilnih prehrambenih navika te njihov utjecaj na cjelokupno zdravlje

pojedinca – prvo polugodište – listopad

Povezanost čovjeka i prirode – pozitivni i negativni aspekti međudjelovanja čovjeka

i prirode-drugo polugodište – siječanj

5.razredi:

O cjeloživotnom učenju – prvo polugodište – studeni

Solidarnost i empatija te njihov utjecaj na osobni i socijalni razvoj – drugo

polugodište – ožujak

7.razredi:

O medijskoj pismenosti – prvo polugodište – prosinac

Tolerancija i uvažavanje različitosti kao preduvjet za stvaranje demokracije i

demokratskih odnosa među članovima društva – drugo polugodište – svibanj –

# 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Izvori svih sredstava za nabave (radove i opremu) su redovita sredstva za materijalne troškove, decentralizirana sredstva kojima raspolaže Međimurska županija (manji dio),Grad Čakovec (manji dio) donacije Općine Šenkovec (veći dio), od projekata i akcija Škole, te raznih donacija.

Planirani radovi veće vrijednosti, nabava nastavnih tehničkih pomagala u školskoj 2019./20. godini (u vremenu od 1. srpnja 2019. – 30.06.2020.)

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS | MJESTO |
| U dogovoru s osnivačem (grad Čakovec) i MO Mačkovec postaviti ogradu između Vrtića i škole. Proširiti parkirna mjesta te zamijeniti zaštitnu ogradu na igralištu. Didaktička oprema - po potrebi | Mačkovec, |
| Redovito održavanje zgrade. U dogovoru s osnivačem napraviti plan daljnjeg održavanja.  Pregraditi razred za jednosmjensku nastavu u dogovoru s gradom Čakovcem , pokrečiti zidove cijele zgrade (ili samo dio ) te kandidirati zgradu na energetsku učinkovitost. Didaktička oprema - po potrebi – novi razred kompletno novo uređenje | Žiškovec |
| Nabavka računala, projektora, tableta, pametnih ploča prema potrebama  Prema dogovoru sa županijom i općinom krenuti sa izradom projektne dokumentacije za izgradnju nove dvorane na postojećem mjestu i dogradnje škole za jednosmjensku nastavu | Šenkovec |

# 11. Projekti

Ove školske godine škola će se uključiti u veliki broj projekata:

1. Čitamo mi, u obitelji svi!
2. Čitanjem do zvijezda
3. Školsko voće
4. Školsko mlijeko
5. Školski obroci svima
6. Trening životnih vještina
7. 20 dana dobrote
8. Projekt školskog mlijeka
9. Univerzalna sportska škola
10. Vježbaonica
11. razredni projekti
12. Škola jednakih mogućnosti

EU projekti:

1. Projektna dokumentacija za izgradnju dvorane (idejni projekt)
2. Erasmus +
3. Školsko voće
4. Školsko mlijeko
5. Školski obroci svima
6. Škola jednakih mogućnosti

*Tijekom godine pratit će se svi relevantni natječaji te će škola aktivno sudjelovati u svim natječajima iz svog djelokruga rada.*

# 12. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja;

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja;

3. Plan i program rada razrednika;

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama;

5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika;

6. Godišnji planovi rada asistenata u nastavi;

7. Raspored sati;

8. Godišnji plan izvanučioničke nastave;

9. Školski preventivni program.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) i članaka 13., 58., 86. I 161. Statuta Osnovne škole Petar Zrinski Šenkovec Maršala Tita 21, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2018./2019. na sjednici Školskog odbora koja je održana 26.9.2018. godine.

**Ravnatelj škole: Predsjednik Školskog odbora:**

**Vladimir Novak, mag.mus Saša Horvat, dipl.ing**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Mjesto i datum: Šenkovec, 30. rujna 2019.

**KLASA: 602-02/19-01/**

**URBROJ:2109-47-19-**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv /razred:**  **1.     Kazališna predstava i film (Revija crtanih filmova) u Centru za kulturu Čakovec**  **2.     Posjet Knjižnici i čitaonici Šenkovec/Posjet školskoj knjižnici**  **3.     Posjet pekari u Šenkovcu (1.a i 1.b)**  **4.     Posjet Knjižnici i čitaonici Nikola Zrinski Čakovec**  **5.     Posjet Vatrogasnoj postaji Čakovec** |
| **CILJEVI** | ·       stvarati zanimanje i potrebu za sadržajima medijske kulture  ·       primanje kazališne predstave, filma  ·       gledanjem kazališne predstave uočiti glazbu, kostime, likove i pouku  ·       razvijati čitalačku kulturu i interes za čitanjem knjiga  ·       upoznati učenike s procesom proizvodnje pekarskih proizvoda  ·       upoznati učenike radom Vatrogasne postrojbe  ·       razvijanje odgovornosti za rad |
| **NAMJENA** | ·       razvijanje medijske kulture  ·       razvijati kulturu ponašanja u različitim ustanovama  ·       osposobljavanje za samostalno čitanje i primanje književnih djela |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | ·       iskustvena metoda, razgovora, istraživanja, demonstracije  ·       metoda razgovora, učenje kroz igru  ·       skupni, individualni i frontalni oblik rada |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | 1.     Kazališna predstava – 16.listopad, 2019., ožujak,2020.  Crtani film – 6.studeni 2019.  2.     Knjižnica i čitaonica Šenkovec/školska knjižnica – listopad 2019.  3.     Posjet pekari – listopad,2019.  4.     Posjet Knjižnici i čitaonici Čakovec-svibanj,2020.  5.     Vatrogasna postaja Čakovec – svibanj,2020. |
| **TROŠKOVI** | 1.     Cijena karte  2.     /  3.     /  4.     Cijena autobusnog prijevoza  5.     Cijena autobusnog prijevoza |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | ·       razgovor o predstavi i filmu, usmeno izvješće, bonton ponašanja  ·       praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja  ·       usmena pohvala učenika i likovno izražavanje |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | ·       Kazališna predstava i film  1.a Šenkovec – 13 učenika  1.b Šenkovec – 13 učenika  1.r. Mačkovec – 18 učenika  1.r. Žiškovec – 5 učenika  ·       Posjet pekari i općinskoj knjižnici – 1. a i 1.b Šenkovec – 26 učenika  ·       Posjet školskoj knjižnici – 1.r. Mačkovec i Žiškovec – 23 učenika  ·       Posjet Knjižnici i čitaonici Šenkovec knjižnici – 1. a i 1.b Šenkovec – 26 učenika |
| **BROJ SATI** | ·       kazališna predstava,posjet Knjižnici i čitaonici Šenkovec – 2 sata |
| **TJEDNO** | ·       za ostale aktivnosti po 1 sat |
| **NOSITELJ/I** | **Učiteljice razredne nastave:** |
| **AKTIVNOSTI** | **Radojka Oreški, Vesna Golub, Senka Saško, Ruža Golić** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Naziv /razred: 1. RAZRED  1.     Put od kuće do škole  2.     Priroda se mijenja (jesen, zima, proljeće, ljeto)  3.     Promet, ponašanje pješaka u prometu  4.     Fašnik, maskenbal – povorka (PŠ Mačkovec)  5.     Mjesto u kojem živim ili idem u školu  6.     Čišćenje okoliša škole - zasadimo cvijeće |
| **CILJEVI** | ·       uočiti promjene u neposrednom okolišu i njihov utjecaj na život  ·       opisati vremenske prilike, spoznati osnovna obilježja godišnjih doba  ·       upoznati prometnice u mjestu, osposobiti učenike za sigurno i samostalno kretanje  ·       razlikovati pravilno i nepravilno ponašanje u prometu  ·       upoznati i njegovati tradiciju obilježavanja fašnika  ·       imenovati mjesto, upoznati važne objekte |
| **NAMJENA** | ·       razvijati sposobnost uočavanja promjena u prirodi razvijati odgovorno ponašanje u prometu  ·       izgrađivati prometnu kulturu  ·       razvijati ljubav prema kulturnoj baštini mjesta  ·       razvijati ljubav prema mjestu |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | ·       metoda razgovora, demonstracije, iskustvenog učenja, usmenog izlaganja, frontalni, individualni, skupni oblik rada |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | 1.     Put od kuće do škole – rujan 2019. |
| 2.     Jesen – listopad 2019. Zima – siječanj 2020. Proljeće – ožujak 2020. Ljeto – lipanj 2020. |
| 3.     Promet, ponašanje pješaka u prometu – studeni 2019.  4.     Fašnik – veljača, 2020.  5.     Mjesto u kojem živim – veljača 2020.  6.     Čišćenje okoliša škole - zasadimo cvijeće -svibanj,2020. |
| **TROŠKOVI** | ·       / |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | ·       praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno provjeravanje |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 1.a Šenkovec – 13 učenika  1.b Šenkovec – 13 učenika  1.r. Mačkovec – 18 učenika  1.r. Žiškovec – 5 učenika  ·       Fašnik – 1. r. Mačkovec- 18 učenika |
| **BROJ SATI**  **TJEDNO** | ·       za svaku aktivnost po 1 sat |
| **NOSITELJ/I** | Učiteljice razredne nastave: |
| **AKTIVNOSTI** | Radojka Oreški, Vesna Golub, Senka Saško, Ruža Golić |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv /razred: 2. Razred**  **1.)Moje mjesto**  **2.)Sigurno u prometu**  **3.)Kulturne ustanove Čakovca**  **4.)Posjet pedijatrijskom odjelu Županijske bolnice Čakovec**  **5.)Vode u zavičaju**  **6.)Putujemo autobusom i vlakom Čakovec-Varaždin i Varaždin-Čakovec** |
| **CILJEVI** | -upoznati znamenitosti svog mjesta stanovanja, kulturne ustanove našeg mjesta , grada  -oprezno se ponašati u prometu, pratiti ostale sudionike u prometu, razvijati svijest o vlastitoj sigurnosti  -upoznati kulturne ustanove svog zavičaja  -upoznati neka zanimanja ljudi  Razvijati empatiju prema bolesnoj djeci, prikupiti sredstva za pomoć bolesnoj djeci  -razvijati sposobnost prostorne orijentacije  -osvjestiti potrebu pomaganja napuštenim životinjama i razvijati empatiju prema životinjama  -imenovati vode u zavičaju  -razlikovati tekućice od stajaćica  -razlikovati autobusni i željeznički kolodvor  -razlikovati prometna sredstva i prometnice  -imenovati osobna i javna prometna sredstva |
| **NAMJENA** | -primjena usvojenog nastavnog sadržaja na konkretnim primjerima  -bolje i lakše usvajanje sadržaja prirode i društva |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | Metoda suradničkog učenja, iskustvenog učenja, zorne , verbalne i praktične; Metode upoznavanja, razgovora, promatranja, demonstracije  Frontalni, u skupinama i individualni  Neposredna stvarnost |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | 1. Rujan 2019. 2. Listopad 2019. 3. Studeni 2019. 4. Prosinac 2019 5. Ožujak 2020. 6. Svibanj 2020. |
| **TROŠKOVI** | 1.) - 2. )- 3.) 50 kn 4. ) - 5.) 30 kuna 6.) 100 kuna |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno provjeravanje.  Praktično primijeniti znanje i vještine koje smo naučili o ponašanju na javnim mjestima.  Usmeno i pismeno izvješćivati o obavljenom zadatku. |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 2.a Šenkovec 13 učenika,2.b Šenkovec 11 učenika  2. r. Mačkovec 11 učenika,2.r. Žiškovec 3 učenika **U=38** |
| **BROJ SATI** | 2 sata |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Učiteljice : Gordana Magdalenić, Ruža Golić, Ladislava Šestak-Horvat, Lana Topličanec-Horvat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv /razred: 2. razred**  ***Jesen u zavičaju , Zima u zavičaju,***  ***Proljeće u zavičaju, Ljeto u zavičaju*** |
| **CILJEVI** | * razvijati sposobnost uočavanja promjena u prirodi * razvijati sposobnost promatranja i opisivanja promjena u prirodi u pojedina godišnja doba s obzirom na vrijeme, izgled biljaka, ponašanja životinja i djelatnost ljudi * razvijati pravilan stav prema okolini |
| **NAMJENA** | * primjena usvojenog nastavnog sadržaja na konkretnim primjerima |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | * metoda suradničkog učenja, iskustvenog učenja, zorne, verbalne i praktične * frontalni, u skupinama i individualni rad |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Tijekom školske godine, rujan, siječanj, ožujak, lipanj |
| **TROŠKOVI** | - |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno provjeravanje |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 2. a Šenkovec 13 učenika  2. b Šenkovec 11 učenika  2. r. Mačkovec 11 učenika  2. r. Žiškovec 3 učenika |
| **BROJ SATI** | 1 sat za svako godišnje doba ( 4 sata) |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Učiteljice : Gordana Magdalenić, Ruža Golić, Ladislava Šestak-Horvat, Lana Topličanec-Horvat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv /razred: 2. Razred**  **Knjižnica i čitaonica Šenkovec**  **Knjižnica OŠ „ Petar Zrinski „ Šenkovec**  **Kazališna predstava ili film u Centru za kulturu Čakovec , Revija dječjih filmova** |
| **CILJEVI** | * stvaranje čitateljskih navika * razvijati čitalačku kulturu učenika * razvijati osjetljivosti za književnu riječ * stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture * osvješćivanje važnosti znanja hrvatskog jezika * osposobljavanje za komunikaciju s medijima : kazalište, film * primanje ( recepcija ) kazališne predstave , filma |
| **NAMJENA** | osposobljavanje za samostalno primanje ( recepciju ) književnih djela  razvijanje medijske kulture |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | metode promatranja, razgovora, istraživanja, iskustvena metoda  skupni i individualni rad |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Listopad 2019., studeni 2019., |
| **TROŠKOVI** | 25 kuna |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | usmeno i pismeno izvješće  kako se ponašamo na javnom mjestu  razgovor o predstavi ili filmu |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 2.a Šenkovec 13 učenika  2.b Šenkovec 11 učenika  2. r. Mačkovec 11 učenika  2.r. Žiškovec 3 učenika  Ukupno= 38 učenika |
| **BROJ SATI** | 2 sata |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Učiteljice : Gordana Magdalenić, Ruža Golić, Ladislava Šestak-Horvat, Lana Topličanec-Horvat |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NAZIV AKTIVNOSTI: IZVANUČIONIČKA NASTAVA**   * **STRANE SVIJETA** * **STAJALIŠTE I OBZOR** |
| **CILJEVI** | * odrediti i imenovati glavne i sporedne strane svijeta, stajalište i obzor * usvojiti strane svijeta na razini praktične primjene u stvarnosti * razvijati sposobnost uočavanja važnijih objekata u naselju * razvijati sposobnost prostorne orijentacije * razvijati pravilan stav prema okolini |
| **NAMJENA** | Primjena usvojenog nastavnog sadržaja na konkretnim primjerima |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Metode i oblici rada)** | * metoda suradničkog učenja, iskustvenog učenja, zorne, verbalne i praktične * frontalni, u skupinama i individualni rad |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Rujan/ listopad 2019./2020. |
| **TROŠKOVI** | / |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno provjeravanje |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 3.a Šenkovec 14 učenika  3.b Šenkovec 14 učenika  3.r. Mačkovec 8 učenika  3.r. Žiškovec 5 učenika |
| **BROJ SATI** | 2 sata |
| **NOSITELJ/I AKTIVNOSTI** | Učiteljice: Petra Martinković (Snježana Blagus), Jasminka Mesarić, Nada Grahovec, Martina Moharić |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA**  **PO MEĐIMURJU;**  **POSJET ŽUPANIJSKOM SREDIŠTU I ŽUPANIJI;**  **DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE**  **MUZEJ MEĐIMURJA;**  **KAZALIŠNE/FILMSKE PREDSTAVE;**  **KNJIŽNICA I ČITAONICA ŠENKOVEC/ŠKOLSKA KNJIŽNICA ; ACCREDO CENTAR;** |
| **CILJEVI** | * upoznati zavičaj, razna mjesta, objekte * upoznati biljni i životinjski svijet, najpoznatije vode u zavičaju, život i rad ljudi * utvrditi ponašanje na javnim mjestima * upoznati središte županije i ulogu župana u županiji * razumjeti važnost središta županije za život ljudi * upoznati kulturno povijesne - spomenike županijskog središta * upoznati Muzej Međimurja * razgledati njegove postave, te ih povezati s nastavnim planom i programom * osposobljavanje za komunikaciju s medijima : kazalište, film * primanje ( recepcija ) kazališne predstave , filma * stvaranje čitateljskih navika * razvijanje razumijevanja za društvene probleme i suosjećanja s drugima |
| **NAMJENA** | * upoznavanje posebnosti zavičaja u kojem živimo * razvijanje medijske kulture * zadovoljstvo koje proizlazi iz pomaganja drugima * osjećaj korisnosti i pripadnosti * korisno provođenje slobodnog vremena |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Metode i oblici rada)** | * neposredna stvarnost; metode upoznavanja, razgovora, promatranja, demonstracije,; frontalni, skupni rad |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Tijekom.šk.g. 2019./2020. a) listopad), b)studeni, c) prosinac, d) veljača, e)ožujak, f) tijekom šk.god., g) svibanj |
| **TROŠKOVI** | Oko 200 kn |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | * praktično primijeniti znanje i vještine koje smo učili o ponašanju na javnim mjestima * usmeno i pismeno izvješćivati o obavljenom zadatku * likovni doživljaj |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 3.a Šenkovec 14 učenika  3. b Šenkovec 14 učenika  3.r. Mačkovec 8 učenika  3.r. Žiškovec 5 učenika |
| **BROJ SATI** | 10 |
| **NOSITELJ/I AKTIVNOSTI** | Učiteljice: Petra Martinković (Snježana Blagus), Jasminka Mesarić, Nada Grahovec, Martina Moharić |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA - 4. razred**  **Kazališna predstava / film**  **Knjižnica i čitaonica Šenkovec** |
| **CILJEVI** | * stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture * osposobljavanje za komunikaciju s medijima: Kazalište, film * primanje ( recepcija ) kazališne predstave, filma -stvaranje čitateljskih navika * razvijati čitalačku kulturu učenika |
| **NAMJENA** | * osposobljavanje za samostalno primanje ( recepciju) književnih djela * razvijanje medijske kulture |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Metode i oblici rada)** | * metode promatranja, razgovora * skupni i individualni rad |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Listopad 2019., prosinac 2019. , ožujak 2020. |
| **TROŠKOVI** | Oko 70 kuna |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | * usmeno i pismeno izvješće * razgovor o predstavi / filmu * kako se ponašamo na javnom mjestu |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 4.a Šenkovec - 15 učenika  4.b. Šenkovec - 16 učenika  4. r. Mačkovec - 20 učenika  4.r. Žiškovec - 7 učenika |
| **BROJ SATI** | 6 sati |
| **NOSITELJ/I AKTIVNOSTI** | **Učiteljice: Biserka Kontrec, Ivana Horvat, Petra Bakoš, Nataša Toplek Veseli** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NAZIV AKTIVNOSTI: Terenska nastava – *Zagreb* – 4.razred** |
| **CILJEVI** | * Učenje otkrivanjem u neposrednoj stvarnosti. - - Upoznati glavni grad RH kao političko, kulturno, upravno, zdravstveno, prosvjetno, sportsko središte RH * Upoznati i posjetiti najznačajnije kulturno-povijesne spomenike grada * Posjetiti Tehnički muzej i Muzej iluzija * Kulturno se ponašati u ustanovama |
| **NAMJENA** | Razvijati domoljublje, ono što smo naučili prepoznati u neposrednoj okolini |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Metode i oblici rada)** | Metode : praktične , zorne, govorne  Oblici : kombinirani |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | listopad 2019. |
| **TROŠKOVI** | Oko 140 kuna |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Pratit će se rad i ponašanje učenika, a rezultati istraživanja i upoznavanja prezentirat će se nakon povratka. |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 4.a Šenkovec - 15 učenika  4.b. Šenkovec - 16 učenika  4. r. Mačkovec - 20 učenika  4.r. Žiškovec - 7 učenika |
| **BROJ SATI** | 7 sati |
| **NOSITELJ/I AKTIVNOSTI** | **Učiteljice: Biserka Kontrec, Ivana Horvat, Petra Bakoš, Nataša Toplek Veseli** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv aktivnosti:**  **ŠKOLA U PRIRODI – 4.razred** |
| **CILJEVI** | * učenje otkrivanjem u neposrednoj stvarnosti * učenici će na terenu otkriti prirodna obilježja i posebnosti primorskog kraja, kulturno – povijesne spomenike, osnovne djelatnosti ljudi, te prometnu povezanost * poticati kod učenika radost i želju istraživanja i upoznavanja novih krajolika. |
| **NAMJENA** | * učenje otkrivanjem u neposrednoj stvarnosti. * razvijati ljubav prema domovini. |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Metode i oblici rada)** | Za vrijeme trajanja nastave učenici 4. razreda OŠ “Petar Zrinski“ Šenkovec, PŠ Mačkovec i PŠ Žiškovec putovat će do odredišta (Ogulin (Ivanina kuća bajke) – Nin – Zadar – slapovi Krke – Sokolarski dom - Šibenik) autobusom u organizaciji odabrane agencije, a svakog dana će se odvijati aktivnost prema izrađenom programu, raznolikim metodama i oblicima rada. |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Lipanj 2020. |
| **TROŠKOVI** | Okvirno oko 1200 kn (Prijevoz, smještaj učenika, hrana, ulaznice za izlete, kulturne ustanove i ostalo snose roditelji učenika.) |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Pratit će se rad i ponašanje učenika, a rezultati istraživanja i upoznavanja prezentirat će se nakon povratka. |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 4.a Šenkovec - 15 učenika  4.b. Šenkovec - 16 učenika  4. r. Mačkovec - 20 učenika  4.r. Žiškovec - 7 učenika |
| **BROJ SATI** | 1 - 3 dana |
| **NOSITELJ/I AKTIVNOSTI** | **Učiteljice: Biserka Kontrec, Ivana Horvat, Petra Bakoš, Nataša Toplek Veseli** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NAZIV AKTIVNOSTI: IZVANUČIONIČKA NASTAVA**   * **PRIRODA** * **TRAVNJAK I ŠUMA** |
| **CILJEVI** | * razumjeti pojam prirode, razlikovati živu od nežive prirode, uočiti suuodnos žive i nežive prirode * razumjeti povezanost biljaka i životinja u životnoj zajednici travnjaka * upoznati nekoliko najpoznatijih biljaka i životinja travnjaka * razlikovati listopadnu, vazdazelenu i mješovitu šumu * upoznati najpoznatije šumske životinje * uočiti međusobnu ovisnost biljaka i životinja šume * uočiti razloge ugroženosti životne zajednice i navesti načine zaštite (požar) * znati da je nestručno ubiranje gljiva i šumskih plodova opasno za život |
| **NAMJENA** | Primjena usvojenog nastavnog sadržaja na konkretnim primjerima |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Metode i oblici rada)** | * metoda suradničkog učenja, iskustvenog učenja, zorne, verbalne i praktične * frontalni, u skupinama i individualni rad |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Rujan 2019.,svibanj 2020. |
| **TROŠKOVI** | / |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – usmeno i pismeno provjeravanje |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 4.a Šenkovec - 15 učenika  4.b Šenkovec - 16 učenika  4.r. Mačkovec - 20 učenika  4.r. Žiškovec - 7 učenika |
| **BROJ SATI** | 1 sat |
| **NOSITELJ/I AKTIVNOSTI** | **Učiteljice: Biserka Kontrec, Ivana Horvat, Petra Bakoš, Nataša Toplek Veseli** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv /razred: 1. – 3. Razreda**   1. **Accredo centar (TN)** |
| **CILJEVI** | -razvijati naviku za bavljenjem sportskim aktivnostima  -druženje u prirodi  -važnost fizičke aktivnosti u svakodnevnom životu  - razvijanje prijateljstva, zajedništva i sportskog duha kod učenika.  -razvoj samopouzdanja  -njegovati pristojno ponašanje na javnim mjestima |
| **NAMJENA** | -dobro se zabaviti i međusobno se družiti  -razvijati socijalne vještine |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | -frontalni rad  - grupni rad u različitim metodičkim organizacijskim oblicima rada |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Svibanj 2020. |
| **TROŠKOVI** | oko 200 kuna |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Praktično primijeniti znanje i vještine koje smo naučili o ponašanju na javnim mjestima.  Usmeno i pismeno izvješćivati o obavljenom zadatku. |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | Učenici od 1. – 3. Razreda  129 učenika |
| **BROJ SATI** | 1 HJ, 1 PID, 1 INA, 1 SRO, 1 TZK, 1 GK |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Učiteljice : Radojka Oreški, Vesna Golub, Gordana Magdalenić, Ladislava Šestak-Horvat, Senka Saško, Lana Topličanec-Horvat , Ruža Golić, Nada Grahovec ,Jasminka Mesarić, Snježana Blagus, Nada Grahovec, Martina Moharić |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv /razred: TERENSKA NASTAVA PETIH RAZREDA Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca i Parku znanosti Oroslavje** |
| **CILJEVI** | Upoznavanje prirodne i kulturne baštine Republike Hrvatske. Upoznavanje s najpoznatijim svjetskim nalazištem neandertalskog čovjeka u Krapini.  Razvijanje kritičkog mišljenja i poticanje znanstvenog istraživanja. Razvijanje kvalitetne komunikacije i zdravog odnosa između učenika u društvu kao i između učenika i učitelja. Njegovanje pristojnog ponašanja učenika na javnim mjestima. |
| **NAMJENA** | Terenska nastava namijenjena je učenicima 5. razreda |
| **NAČIN REALIZACIJE (Oblici i metode rada)** | autobus, putnička agencija, roditeljski sastanak |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | svibanj 2020. |
| **TROŠKOVI** | cca 200 kn (prijevoz, stručno vodstvo…) |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | -usmena rasprava, razgovor, prati se vladanje te aktivnosti učenika |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 50 |
| **BROJ SATI TJEDNO** | 1 dan |
| **NOSITELJ/I AKTIVNOSTI** | -razrednice učenika petih razreda: Jasmina Trupković (5.a), Ana-Marija Korent (5.b), Jasminka Jakšić (5.c) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Školska terenska nastava učenika šestih razreda – Rijeka i otok Krk** |
| **CILJEVI** | Upoznavanje povijesnih i geografskih obilježja, prirodnih i kulturnih znamenitosti, upoznavanje navika i načina života ljudi, osposobljavanje učenika za samostalan istraživački rad – korištenje neposrednog promatranja, upotreba kartografskih i drugih izvora znanja te izvođenje zaključaka |
| **NAMJENA** | Razvijanje ekološke svijesti i ljubavi prema prirodnim ljepotama i kulturnoj baštini, poticanje i razvoj kulturnih navika i ponašanja |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | Putovanje autobusom uz razgledavanje poznatih znamenitosti |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Proljeće 2020. |
| **TROŠKOVI** | 200 kn |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Praćenje rada i angažmana pojedinog učenika. Izrada plakata i prezentacija viđenog |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | Učenici 6. razreda |
| **BROJ SATI**  **TJEDNO** | - |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Razrednice 6.a,6.b i 6.c razreda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti:** | **IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Priroda 6.razred** |
| **Voditelj aktivnosti:** | Saša Hladki |
| **Predmet:** | Priroda |
| **Razred:** | 6.r |
| **Planirani broj učenika:** | 6.a (17), 6.b (18), 6.c (17) |
| **Planirani broj sati za aktivnost:** | Svibanj 2020. |
| **Vremenski okvir aktivnosti:** | 2 sata |
| **Ciljevi aktivnosti:** | * Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti (travnjaci u okolici škole) * Uočiti i prepoznati biljne i životinjske vrste koje obitavaju na travnjacima * Učenje o utjecajima na okolinu |
| **Sadržaj aktivnosti:** | * Prepoznati biljke i životinje na kontinentalnom travnjaku |
| **Način realizacije:** | * Fotografiranje uočenih organizama i rješavanje zadataka na nastavnim listićima |
| **Očekivani efekti:** | * Uočavanje obilježja godišnjih doba * Učenici prepoznaju biljne i životinjske vrste koje obitavaju na staništu kojeg smo posjetili * Primjećuju utjecaj čovjeka na okoliš |
| **Potrebni resursi:** | Nastavni listići, pribor za crtanje i pisanje, fotoaparat ili mobitel radi fotografiranja uočenih biljnih i životinjskih vrsta |
| **Način vrednovanja:** | Provjera nastavnih listića i fotoherbarija |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izvanučionička nastava (školsko dvorište): Krug i kružnica  Učenici 7.r. |
| **CILJEVI** | Ponoviti i primijeniti znanje o dijelovima kruga i kružnice. |
| **NAMJENA** | Kroz projekt učenici na danom području crtaju likove u kojima trebaju prepoznavati dijelove kružnice i kruga, određuju međusobni položaj kružnice i pravca i dviju kružnica, primjenjuju poučak o obodnom i središnjem kutu i primjenjuju formule za računanje površine i opsega kruga, duljine kružnog luka te površinu kružnog isječka. Namjena projekta je usavršiti točnost izražavanja, jasnoću i urednost pisanja i crtanja. |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | Frontalnim oblikom rada, grupnim radom učenici proširuju svoja saznanja i vidike u području matematike. |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Po plani i programu u sklopu nastave matematike. |
| **TROŠKOVI** | - |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Učenici će biti opisno praćeni i brojčano ocijenjeni. |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 50 |
| **BROJ SATI**  **TJEDNO** | - |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Sanja Murk |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Naziv /razred:  *TERENSKA NASTAVA 7. RAZREDA - 7.a, 7.b, 7.c* ISTRA |
| **CILJEVI** | - upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti kraja  - razvijanje svijesti učenika prema zaštiti okoliša i prirodnim ljepotama koje nas okružuju  - uživanje u prirodi  - upoznavanje flore i faune  - druženje uz šetnju prirodom  - upoznavanje običaja i drugih ljudi  - njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima |
| **NAMJENA** | - stjecanje novih znanja i spoznaja  - razvijanje socijalnih vještina i međusobno druženje |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | roditeljski sastanak, putnička agencija, autobus |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | lipanj 2020. godine |
| **TROŠKOVI** | prema ponudi turističke agencije |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | usmena rasprava, razgovor, praćenje vladanja i aktivnosti učenika |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 7.a (18 učenika), 7.b (15 učenika), 7.c (19 učenika)  Ukupno 52 učenika |
| **BROJ SATI**  **TJEDNO** | 3 dana, 2 noćenja |
| **NOSITELJI**  **AKTIVNOSTI** | Razrednice učenika sedmih razreda: Martina Košćak (7.a), Anamarija Režek (7.b), Valentina Miller (7.c) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Terenska nastava osmih razreda  VUKOVAR |
| **CILJEVI** | * Upoznavanje sjedišta Vukovarsko-srijemske županije u vrijeme Domovinskog rata i danas. * Razvijanje sposobnosti primjene naučenih znanja. * Upoznavanje učenika sa strašnim posljedicama velikosrpske agresije. |
| **NAMJENA** | * Produbljivanje i povezivanje znanja stečenih o gradu Vukovaru i Domovinskom ratu. * Ponavljanje stečenih znanja o povijesti grada Vukovara prije i nakon Domovinskog rata. |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | Samostalni rad, rad u paru, rad u grupi, metoda demonstracije, promatranje  Učenici će sudjelovati u razgledavanju Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar, Vukovarske bolnice, Trpinjske ceste i dr. |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | tijekom školske godine 2019./2020. |
| **TROŠKOVI** | Financirano iz Ministarstva branitelja Republike Hrvatske |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Analizom prikupljenih podataka, učenici će izraditi plakat/prezentaciju te upoznati ostale učenike s rezultatima dobivenih tijekom izvođenja terenske nastave.  Popunjavanje nastavnih listića. |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | Svi učenici osmih razreda |
| **BROJ SATI**  **TJEDNO** | 2 dana |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Razrednice 8. razreda: Lidija Matoša, Andrea Gačić (Marijeta Stevanović) i Mihaela Novak |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Naziv /razred: Izvanučionička nastava (školsko dvorište): „Dani kolektivne sadnje drveća“ |
| **CILJEVI** | * osvijestiti učenike o važnosti drveća i zelenila * urediti školski okoliš |
| **NAMJENA** | Aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima 7. i 8. razreda. Učenici će stjecati radne navike, razvijat će se upornost i marljivost učenika te briga za okoliš. |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | Učenici će suradničkim radom saditi drveće u školskom dvorištu. |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Listopad 2019. |
| **TROŠKOVI** | minimalni |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Projekt će biti fotografski dokumentiran, a njegov tijek objavljen na web stranici škole. |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 20 |
| **BROJ SATI**  **TJEDNO** | 2-3 sata, 25. listopad 2019. |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Sanja Dobošić, Ana-Marija Korent |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izvanučionička nastava (RAD S TOPOGRAFSKOM KARTOM– 8. r) |
| **CILJEVI** | Razvijati sposobnost služenja kompasom na temelju zadanog azimuta.  Razvijati sposobnost kartografskog mišljenja.  Razvijanje osobnih kvaliteta, ustrajnost i samopotvrđivanje.  Razvijati praktičnu i funkcionalnu vrijednost određivanja azimuta. |
| **NAMJENA** | Namijenjena je učenicima osmih razreda prilikom obrade topografskih karata s ciljem orijentacije u prirodi. |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | Rad u skupinama |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Tijekom rujna |
| **TROŠKOVI** | - |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Usvojenost potrebnih vještina za prostornu orijentaciju  Brzina kretanja prema zadanim azimutima (ocjenu odličan dobiva grupa koja prva stigne do cilja). |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | Svi učenici osmih razreda |
| **BROJ SATI**  **TJEDNO** | 1 školski sat u mjesecu rujnu |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Dunja Novak, prof. Geografije |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izvanučionička nastava – Orijentacija u Čakovcu – 8.r |
| **CILJEVI** | Širenje prostorne slike o zavičaju.  Usvajanje jednostavnih terenskih istraživačkih metoda – neposrednog promatranja, orijentacije pomoću geografske karte, upotreba kartografskih i drugih izvora znanja te izvođenje zaključaka iz promatranih pojava  Razvijanje sposobnosti uspoređivanja, analiziranja, sintetiziranja i vrednovanja |
| **NAMJENA** | Namijenjena je učenicima u osmom razredu kako bi praktično primijenili usvojena znanja o azimutu i svom zavičaju uz pomoć orijentacijskog kretanja te prema zadacima, utvrđujući azimut i strane svijeta, kretali se značajnim lokacijama na području grada Čakovca. |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | Usmena, grafička, kvantitativna i pisana prezentacija stečenih znanja i zaključaka |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Travanj – lipanj 2019. |
| **TROŠKOVI** | Potrošni materijal (papir, kopiranje…)  Troškovi prijevoza do Čakovca |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Rezultati istraživanja bit će objavljeni na internetskoj stranici škole i prezentirani na panou učionice. |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | Svi učenici 8.razreda |
| **BROJ SATI**  **TJEDNO** | 4 sata tijekom nastavne godine |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Dunja Novak, prof. geografije, Ana Marija Korent, prof. povijesti |

|  |  |
| --- | --- |
|  | IZVANUČIONIČKA NASTAVA UČENIKA 6.-8. RAZREDA |
| **CILJEVI** | Popularizacija matematike, fizike i povijesti, potičući im znatiželju i interes prema prirodnim i društvenim znanostima . Cilj je da se djeca kroz igru, suradnju i rješavanje zanimljivih zadataka zabave i još više zavole matematiku, fiziku i povijest. |
| **NAMJENA** | Terenska nastava namijenjena je svim učenicima koji pohađaju dodatnu nastavu, koji će kroz različite igre koristiti do sada stečena matematička znanja, te znanja iz fizike i povijesti ili proširiti postojeća znanja u području prirodnih i društvenih znanosti u opuštenoj atmosferi. Želja nam je stvoriti znatiželjne učenike, staviti naglasak na učenje kroz igru, istaknuti važnost međusobne suradnje učenika i naglasiti važnost podrške njihovih roditelja i učitelja. |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | Frontalnim oblikom rada, individualnim i grupnim radom učenici uz stručno vodstvo prolaze kroz radne centre/radionice i rješavaju probleme koji su stavljeni pred njih. |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | Svibanj 2020. |
| **TROŠKOVI** | 100 kn po učeniku |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | - |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 25, 6. i 8. |
| **BROJ SATI**  **TJEDNO** | - |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Jasmina Trupković, Mihael Zelić, Nevenka Herak Kuzmanović, Sanja Murk, Ana-Marija Korent |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NAZIV AKTIVNOSTI : Posjet Knjižnici i čitaonici "Nikola Zrinski" Čakovec i Knjižnici i čitaonici Šenkovec; Posjet sajmu knjiga Mesap Libar 2020.; Posjet DV Vrapčić Šenkovec** |
| **CILJEVI** | - stvaranje čitateljskih navika  - razvijati čitalačku kulturu učenika  - razvijati osjetljivosti za književnu riječ  - razvijati kulturu ponašanja u različitim institucijama |
| **NAMJENA** | -osposobljavanje za samostalno primanje ( recepciju ) književnih djela |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Metode i oblici rada)** | -metoda čitanja, rada na tekstu, razgovora, učenje kroz igru  -neposredno promatranje,demonstracija,razgovor,slušanje, igra  -skupni, individualni i frontalni oblik rada |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | U Mjesecu knjige (listopad/studeni2019.),  Mesap Libar 2020.- u travnju |
| **TROŠKOVI** | / |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | - praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja – dijalog |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | -do 20 učenika |
| **BROJ SATI** | 2 sata |
| **NOSITELJ/I AKTIVNOSTI** | **Lidija Toth, školska knjižničarka** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Naziv /razred:  ODLAZAK U AZIL ZA NAPUŠTENE PSE „PRIJATELJI“ ČAKOVEC |
| **CILJEVI** | ▪ učenje otkrivanjem neposredne životne stvarnosti;  ▪ kvalitetno korištenje slobodnog vremena;  ▪ stvaranje pozitivnog stava o zaštiti prava i dobrobiti životinja |
| **NAMJENA** | ▪ razvijanje odgovornosti i suosjećajnosti;  ▪ razvijanje kulture ponašanja;  ▪ stjecanje iskustva;  ▪ razvijanje svijesti o zaštiti prava životinja i borbi protiv okrutnosti prema životinjama;  ▪ razvijanje svijesti o potrebi aktivizma po pitanju kršenja prava životinja |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | ▪ iskustveno i suradničko učenje, metode promatranja i istraživanja;  ▪ sakupljanje hrane i potrebnih potrepština (drva za ogrjev, stare plahte, deke, ručnici, kante i sl.);  ▪ odlazak u azil |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | ▪ sakupljanje: tijekom školske godine;  ▪ posjet: prema dogovoru s azilom |
| **TROŠKOVI** | troškovi prijevoza |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | razgovor o aktivnostima, praćenje ponašanja učenika, fotozapis, objava na web stranici škole |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 20-30 učenika |
| **BROJ SATI**  **TJEDNO** | prema želji učenika i potrebi azila |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | učiteljice Sanja Dobošić, Ana-Marija Korent, ostali učitelji, zainteresirani učenici |

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI: | Festival prava djece – odlazak u CZK na filmsku matineju  Učenici predstavnicu u Vijeću učenika od 5. do 8. razreda  Članovi novinarske grupe |
| **CILJEVI** | Sva djeca rađaju se sa temeljnim slobodama i pravima koja pripadaju svim ljudskim bićima, ali s obzirom na tjelesnu i psihičku nezrelost nameće se potreba za zaštitom, isticanjem i senzibiliziranjem dječjih prava. Cilj je upoznavanje s dječjim pravima te načinima i oblicima kršenja dječjih prava. Učenici će se senzibilizirati i poticati na promišljanje o vrstama dječjih prava, njihovim pravima i obvezama,  Poticati će se na poznavanje i uvažavanje različitosti, obilježja kulture i kulturnih razlika, upoznavati će obiteljske vrijednosti i položaje članova obitelji |
| **NAMJENA** | Učenicima predstavnicima u Vijeću učenika od 5. do 8. razreda i članovima novinarske grupe |
| **NAČIN REALIZACIJE**  **(Oblici i metode rada)** | Sudjelovanje na besplatnoj filmskoj matineji u Centru za kulturu povodom Festivala prava djece |
| **VRIJEME REALIZACIJE** | listopad |
| **TROŠKOVI** | Troškovi prijevoza |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Izvješće na sjednici Vijeća učenika i satovima razrednog odjela |
| **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | 15 |
| **BROJ SATI**  **TJEDNO** | Ukupno trajanje 2 sata |
| **NOSITELJ/I**  **AKTIVNOSTI** | Mirta Matulić  Lidija Toth |